

R.I.N°02

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2023

Andacollo, 28 Junio 2024.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Camila Andrea Castillo Pastén
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Personal
Función según contrato	Labores Administrativas

3.- Funciones realizadas durante el mes de Junio de 2023.

En el mes de Junio 2024 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

LUNES 03

- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata.
- Archivo de documentación clasificada en archivadores correspondientes.
- Realización de scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 2252, 2253, 2415, 2416, 2418, 2419, 2428, 2190, 2388, 2223, 2224, 2304, 2305, 2548, 2550, 2391, 2312, 2391, 2392, 2173, 2483, 2422, 2257, 2422, 2561, 2267, 2358, 2306, 2562, 2441, 2425, 2387, 1641 y 2310.

MARTES 04

- Clasificación y archivo de documentos, información del departamento y sus respectivas funciones.
- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso de personal planta y contrata según corresponden.
- Scanner y orden de decretos, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 1641, 2310, 2382, 2383, 2384, 2227, 2466, 2441, 2311, 2421, 2359, 2559, 2192, 2335, 2197, 2465, 2334, 2473, 2423, 2484, 2336, 2143, 2469, 2463, 2463, 2187, 2390, 2459, 2568, 2567, 2020 y 2347.

MIERCOLES 05

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Se realizan formularios de cometidos con su posterior correlativo correspondiente y posterior archivo, para entregar a personal solicitante.

- Scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 2140, 1829, 1910, 2140, 2209, 1020, 1021, 1026, 2558, 1028, 1938, 2512, 2412, 2138, 2443, 2012, 1356.

JUEVES 06

- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Archivo de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Realización de decretos scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 2482, 1982, 1861, 2560, 1894, 1942, 1791, 1602, 2136, 2171, 2386, 2386, 2386, 2557, 1989, 2385, 1988.

VIERNES 07

- Archivo de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Realización de decretos, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 1051, 1296, 1872, 1872, 1872, 1966, 2077, 2079, 1870, 1617, 2664, 2083, 2026, 2447, 1336, 1856, 1857 y 1984.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

LUNES 10

- Realización de decretos scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 2589, 2394, 2462, 1031, 1979, 2420 y 2023.
- Archivo de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso de personal planta y contrata según corresponden.

MARTES 11

- Realización de decretos scanner y orden para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N° 1981, 2194, 1385, 2103, 2980, 1782, 2481, 1063, 1064, 1858, 1935, 2834, 1963, 2553, 1071, 1396, 1688, 2268, 2531, 2566, 1853, 2456, 2478, 2508, 1685, 1684, 1686, 2165, 2476, 2082, 1907, 2106, 1803, 1387, 1372, 1373 y 2045.

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de decretos y retiros de carpetas en oficina central con permisos de personal planta y contrata.

MIERCOLES 12

- Realización de decretos scanner y orden para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N°1372, 1373, 2045, 1863, 1386, 2069, 1828, 2131, 1996, 1364, 1997 y 1034.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de decretos y retiros de carpetas en oficina central con permisos de personal planta y contrata.

JUEVES 13

- Realización de decretos, scanner y orden para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N°1890, 2208, 1397, 1398, 1444, 1399, 1377, 1889, 1921, 1922, 2141, 1888, 2467, 2468, 2471, 2348, 2078, 2084, 2361, 1913 y 1360.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de decretos y retiros de carpetas en oficina central con permisos de personal planta y contrata.

VIERNES 14

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales. Realización de decretos para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N°1936, 1937, 2160, 1389, 2308, 2597, 2163, 2598, 2597, 2070, 2009, 2329, 2090, 2091, 1061 y 2091.

LUNES 17

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales. Realización de decretos para permisos

administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N°1854, 1855, 2465, 2474, 1359, 2346, 1430, 1046, 1047, 2528, 2547, 2142, 1474, 2446 y 2590.

➤ **MARTES 18**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales. N°2166, 1961, y 2024 y documentos personales de funcionarios.

➤ **MIERCOLES 19**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta, contrata y honorarios.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales. N°1983,1991,1985,1986,1987,1434,1979,980 y 1990.

➤ **JUEVES 20**

FERIADO

➤ **VIERNES 21**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

➤ **LUNES 24**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.

- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

➤ **MARTES 25**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

➤ **MIERCOLES 26**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

➤ **JUEVES 27**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

➤ **VIERNES 28**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Junio de 2023.

Para constancia firman: