

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024.

Andacollo, 28 junio 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona.
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina Función según contrato	DIDECO Oficina de Discapacidad e inclusión social. Profesional Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral: -Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Realizar capacitaciones a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. -Realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMIL, sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONG entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas
--	---

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2024.

Durante el mes de mayo quien suscribe, realizo las siguientes actividades:

Lunes 03/06/2024

- Reunión con equipo de trabajo oficina de discapacidad e inclusión social.
- Ordenar lugar y espacio de trabajo.
- Planificar actividades del mes.
- Capacitación en academia SENADIS.
- Visita a terreno a empresas locales.
- Realizar verificador de salida a terreno.

Martes 04/06/2024

- Participación en ceremonia de certificación de curso "Alfabetización digital".
- Preparar insumos para certificación.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Aplicar perfil laboral.
- Llamar a usuarios para confirmar asistencia a ceremonia de certificación.
- Terminar capacitación en academia SENADIS.

Miércoles 05/06/2024

- Realizar material power point para capacitación a empresas locales.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Atención de usuarios of. de discapacidad.
- Participación en aniversario de Colegio Luis Cruz Martínez.

Jueves 06/06/2024

- Aplicar Perfil laboral.
- Planificación actividades semana siguiente.
- Atención de usuarios of. De discapacidad e inclusión social.
- Participación en actividad patrimonial.
- Realizar catastro de usuarios del proyecto.

Lunes 10/06/2024

- Aplicación de perfil laboral.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Coordinar con funcionarias OMIL, catastro de usuarios.
- Terminar material para capacitación a empresas.
- Realizar memorándum con solicitud de insumos para capacitación.
- Realizar invitaciones para capacitación.

Martes 11/06/2024

- Atención de usuarios of. de discapacidad e inclusión social.
- Llamar a empresas locales para hacer llegar invitación a capacitación.
- Entregar solicitud de permiso administrativo.
- Solicitar insumos para oficina.
- Entregar invitación para capacitación a "ferrexperto".

Miércoles 12/06/2024

- Participación en jornada de lanzamiento de programa de participación inclusiva territorial 2024, en la ciudad de La Serena.
- Ajustar detalles para presentación de capacitación.

Jueves 13/06/2024

- Suspensión de jornada laboral por contingencia climática.

Lunes 17/06/2024.

- Atención de usuarios of. de discapacidad
- Aplicación de perfil laboral.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Llamar a empresas locales para confirmar asistencia a capacitación.
- Realizar lista de asistencia para capacitación.
- Realizar lista de insumos para proyecto.

Martes 18/06/2024

- Capacitación a empresas andacollinas sobre ley 21.015 de inclusión laboral.
- Realizar verificador de actividad.
- Terminar informe de labores.
- Llamar a encargada de restaurante "La Roca" para confirmar fecha de actividad.
- Atención de usuarios of. De discapacidad.

Miércoles 19/06/2024

- Actualización en temática de intermediación laboral.
- Planificar actividades mes de julio.
- Reunión con encargada de comunidades ferrexperito.
- Realizar curso en academia SENADIS.
- Coordinar actividad día lunes 24/06/2024.

Jueves 20/06/2024

- Feriado por día de pueblos indígenas.

Lunes 24/06/2024

- Actividad recreativa para personas con discapacidad, durante toda la jornada en la ciudad de La Serena.

Martes 25/06/2024

- Participación en mapeo territorial para PcD.
- Aplicar perfil laboral.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas de intermediación laboral.
- Realizar verificador de actividad.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.

Miércoles 26/06/2024.

- Actividad con fomento productivo.
- Realizar verificador de actividad.
- Terminar curso en academia SENADIS.
- Reunión equipo de trabajo proyecto EDLI.
- Realizar visita en terreno a empresas andacollinas.

Jueves 27/06/2024

- Actualización en intermediación laboral.
- Realizar informe de perfil laboral de usuarios.
- Realizar catastro de información laboral de negocios locales.
- Realizar afiche de difusión.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-Asistencia jornada de lanzamiento de programa de participación inclusiva territorial 2024, en la ciudad de La Serena, con cometido.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

-Permiso administrativo por media jornada el día martes 11/06/2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2024.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Agente Socio Laboral, EDLI.

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de Discapacidad e Inclusión
Social Andacollo.