

R.I. N° 27

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024**

Andacollo, 28 junio 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nombre | CAROLINA LIZARDI ESPINOZA |
| R.U.T. |                           |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO    |
| Función según contrato             | ENCARGADA BIBLIOTECA MAITENCILLO |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2024.**

En el mes de junio **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y apoyo administrativo a público en general
- Apoyo didáctico y educativo a los niños del sector.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Medio día 12 junio, Permiso administrativo |
|--------------------------------------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **junio 2024**.

Para constancia firman:

**CAROLINA LIZARDI ESPINOZA**  
Servidor Municipal a Honorarios

**H. FELIPE VICENCIO VICENCIO**  
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio