

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 junio de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2024

En el mes de junio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Lunes 3 de junio:**

- Planificación de actividades mensuales.
- Reunión de equipo para planificar actividades.
- Reunión con profesionales de hospital comunal programa PADS.
- Solicitar pago de servicios profesor de lengua de señas.
- Planificar actividad con PRODEMU.

➤ **Martes 4 de junio.**

- Preparar reunión con depto. De finanzas para analizar proyecto fonapi.
- Reunión con encargada de rendiciones de cuenta.
- Gestionar movilización para actividad con personas con síndrome de Down.
- Planificar actividad de certificación con biblioteca comunal.
- Solicitar reunión con encargada de finanzas.

➤ **Miércoles 5 de junio.**

- Preparar presentación con hospital comunal para cuidadoras de programa PADS.
- Preparar insumos actividad juegos patrimoniales.
- Reunión equipo de trabajo para actividad juegos patrimoniales.
- Reunión con encargada de finanzas para ver estado de pago de actividades asociadas a finanzas.

➤ **Jueves 6 de junio.**

- Participación en actividades juegos patrimoniales durante la jornada de mañana.
- Atención usuarios.
- Terminar presentación para charla a usuarios del programa PADS.
- Ordenar espacio para actividad con hospital comunal.

➤ **Viernes 7 de junio.**

- Realización charla en actividad de hospital comunal, durante la jornada de la mañana.
- Atención usuaria.
- Reunión depto. Social.
- Realizar cotización movilización actividad en ciudad de La Serena.

- **Lunes 10 de junio.**
- Realización de 2 visitas domiciliarias para realizar proceso de credencial de discapacidad.
- Decreto y memorándum actividad personas con síndrome de Down.
- Solicitar orden de compra almacén juniche y retirar insumos.
- Campaña radial con usuario de autismo.
- Permiso tiempo compensatorio tarde.
- **Martes 11 de junio.**
- Analizar cuestionario de catastro con profesionales proyecto edli.
- Revisar pagos de profesionales proyecto fonapi.
- Dejar espacio listo para conversatorio con PRODEMU.
- Retirar insumos actividad con PRODEMU.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **Miércoles 12 de junio.**
- Realización de actividad con profesionales de PRODEMU. Durante toda la mañana.
- Ordenar insumos utilizados en actividad.
- Entrega de nylon para usuarios en prevención de lluvias.
- **Jueves 13 de junio.**
- Asistir con usuaria a hospital comunal para realizar curaciones programadas.
- Asistir donde usuarios apoyar en instalación de nylon por lluvias.
- Tarde permiso otorgado por administración por frente meteorológico.
- **Viernes 14 de junio.**
- permiso otorgado por administración por frente meteorológico.
- **Lunes 17 de junio.**
- Reunión DIDECO para aplicación de ficha emergencia meteorológica.
- Aplicación fichas de emergencias en sector el Curque, durante la mañana.
- Tarde reunión de equipo para analizar beneficios sociales para PCD. Y luego realización de cursos academia SENADIS, todo el equipo.
- **Martes 18 de junio.**
- Realización de visitas domiciliarias para realizar informes sociales postulación a credencial de la discapacidad sectores urbanos y rural (5 informes sociales)

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Participación en capacitación a empresas locales realizada por equipo edli.
- Consultar a finanzas estado de pago expositor talleres de lengua de señas.
- **Miércoles 19 de junio.**
- Consular en finanzas pago de insumos proyecto fonapi.
- Gestionar firma de acta de entrega con DIDECO.
- Reunión con DIDECO para invitar a actividades.
- Participación en actividad de pueblos originarios invitado por jardín infantil soles de oro.
- Ver detalles de actividad lunes 24 de junio en ciudad de La Serena.
- **Jueves 20 de junio.**
- Feriado.
- **Viernes 21 de junio.**
- Realización de visitas domiciliarias programadas. (3 informes sociales)
- Preparar actividad gamers para vacaciones de invierno.
- Retirar insumos actividad día 24 den la ciudad de La Serena.
- Preparar insumos actividad mapeos territoriales.
- Definir últimos detalles actividad con personas con síndrome de Down. Movilización, almuerzos, colaciones, entre otros.
- **Sábado 22 de junio.**
- Aplicación de informes sociales para personas postulantes a credencial de discapacidad. (5 informes sociales).
- **Lunes 24 de junio.**
- Realización de actividad con personas con síndrome de Down en ciudad de La Serena. (todo el día)
- Ordenar insumos actividad mapeo territorial.
- **Martes 25 de junio.**
- Realización de mapeos territoriales durante toda la mañana.
- En la tarde, trabajar en actividad tarde gamers y cosplay para la comunidad.
- **Miércoles 26 de junio al viernes 28 de junio**
- Vacaciones feriado legal.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Tiempo administrativo, media jornada, tarde 10 de junio.
- 26, 27, 28 de junio, permiso feriado legal.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2024

Para constancia firman