

R.I.N° 160

INFORME DE FUNCIONES MES JULIO 2024

Andacollo, JULIO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yael Jimenez Caceres
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

En el mes de JULIO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión mensual de coordinación con los residentes.
- Reunión con profesional, contraparte SENAMA Regional.
- Acompañamiento de residentes a control médico.
- Actividad en conjunto con Encargada de la Biblioteca Municipal, con un cine literario.
- Gestión de hora médica a residentes del CVT.
- Trabajo administrativo, revisión de documentos, archivo de documentos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO 2024.

Para constancia firman:

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO 2024.

Para constancia firman:

2024