

R.I. N°158

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024

Andacollo, 31 de Julio de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sofía Carolina Rojas Pizarro
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2024.

- **Trabajo administrativo**
Confección de calendario de actividades mes de Julio
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones**
Sensibilización Escuela de Salud mental.
"Programa ecológico en salud mental comunitaria".
Capacitación Prevención comunitaria, aplicación de IMC.
- **Reuniones con:**
DIDECO
Contacto con líderes vecinales
Reunión con líderes barriales, sector barrio norte
Reunión con líderes barriales sector Casuto
Organizaciones Comunitarias
Reunión con equipo de convivencia escolar colegio Nuestra señora del Rosario
Reunión con equipo de convivencia escolar escuela San Lorenzo
- **Mesas de Trabajo con:**
Equipo SENDA Previene
- **Difusión:**
Redes Sociales
Radio
Señal 6

➤ Actividad de Promoción:

➤ Otros:

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio 2024.