

R.I. N° 167

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024**

Andacollo, 31 de julio 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Rodrigo Andres Pastén Jorquera |
| R.U. T |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Depto. Desarrollo Local y F. Productivo |
| Función según contrato             | Asesor Técnico PRODESAL Andacollo       |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2024.**

En el mes de julio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lo realizado este mes fue 35 asesorías prediales en diferentes sectores de la comuna (caldera, la chupalla, la mirlo, plazuelas, lavar de montes, las mollacas, casas viejas, las damas), donde se encuentran los usuarios del programa PRODESAL -Padis. La asesoría fue enfocada en el uso y administración de producto veterinario, manejo del ganado en déficit hídrico, ordenamiento predial de su sector.
- Participación de reunión en el área la serena con jefe de área INDAP, profesionales del área y equipo técnico completo de la comuna de Andacollo.
- Llenado de ficha de Monitoreo anual Ingreso Bruto por Ventas PRODESAL PADIS 2024.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024.

Para constancia firman: