

R.I. N.º 150

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO DE 2024

Andacollo, 31 de JULIO del año 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	1

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	• Intervención Jurídica a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus Derechos en el área de protección. • Representación en curadurías. • Realización de talleres en temáticas de familia a usuarios, trabajadores Municipales, niños, niñas y adolescentes de la comuna, referente a sus derechos y a temática de Responsabilidad Penal Adolescente. • Mantener carpetas de usuario/a actualizada y ordenada. • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Revisión de causas de familia, Oficina Judicial Virtual, Poder Judicial. • Redacción de escritos y tramitación electrónica. • Tramitación en primera y segunda

instancia.

- Presentación de Recursos.
- Responsable de los aspectos legales de la OPD y del registro de acciones emprendidas.
- Participación en el proceso de intervención cuando la situación lo amerite.
- Diseño de estrategias con Tribunales y otros organismos del área judicial orientadas a la judicialización, reunión con Consejero y coordinaciones con instituciones de red SENAME.
- Asesoría y capacitación al resto del equipo de forma que sean capaces de discriminar entre situaciones netamente sociales y aquellas que implican un conflicto jurídico.
- Capacitación a la comunidad en materias legales pertinentes a la protección de derechos.
- Coordinación y análisis de casos con programa PPF, Relmú, Kuyen, Chile crece, FAE y otras instituciones relacionadas con intervención de NNA.

3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO de 2024.

En el mes de JULIO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1 DE JULIO (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia; X-1-2024 y P-18-2023.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Preparar audiencias.

- Entrevista con NNA.

2 DE JULIO (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.
- Citar usuarios y NNA
- Confeccionar carpetas de curador.
- Preparar audiencias.

3 DE JULIO (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: X-40-2023 y P-153-2023.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Preparar audiencias.
- Atención de Público.

4 DE JULIO (trabajo presencial):

- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Citación de usuarios.
- Preparación de audiencias.
- Atención de público.

5 DE JULIO 2024 (trabajo presencial):

- Entrevista con NNA.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Atención de público.
- Preparación de audiencias.

8 DE JULIO (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: P-116-2023 y P-118-2023 y X-21-2022.
- Realización de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista espontanea con usuario.
- Entrevista con NNA.
- Atención de Público.

9 DE JULIO (trabajo presencial):

- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de audiencia.
- Entrevista con usuaria.

10 DE JULIO (trabajo presencial):

- Entrevista con NNA.
- Redacción de escrito.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de audiencias.

11 DE JULIO (trabajo presencial):

- Ingreso de gestiones a SIS.
- Redactar oficios.
- Citación de usuarios.
- Entrevista con NNA.
- Preparar audiencia.

12 DE JULIO (trabajo presencial):

- Realización de egresos.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con usuaria.
- Entrevista con NNA.

15 DE JULIO 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: p-68-2023 y X-32-2023.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Redacción de escritos.
- Atención de públicos.

16 DE JULIO 2024 (trabajo presencial):

- FERIADO

17 DE JULIO 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: X-46-2021
- Entrevista con NNA.
- Atención con usuario.
- Preparación de audiencias.

18 DE JULIO 2024 (trabajo presencial):

- Redacción de escrito a usuaria.
- Preparación de audiencias.
- Coordinación con Colegio.
- Atención con usuario.

19 DE JULIO 2024 (trabajo presencial):

- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Citar usuarios.
- Entrevista con NNA.
- Redacción de escritos.

22 JULIO DEL 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: P-44-2024
- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.

23 JULIO DEL 2024 (trabajo presencial):

- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Citar usuarios.
- Entrevista con NNA.

24 JULIO DEL 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: X-6-2024, X-49-2022, P-75-2023 y X-4-2024
- Atención de público.
- Confección de informe.
- Citación de usuarios.

25 JULIO DEL 2024 (trabajo presencial):

- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.
- Citación de usuarios.

26 JULIO DEL 2024 (Trabajo presencial)

- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.
- Citación de usuarios.

29 JULIO DEL 2024

- Preparación de audiencias: I-3-2023, X-25-2023, P-48-2024.
- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.
- Citación de usuarios.

30 JULIO DEL 2024

- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.
- Citación de usuarios.

31 JULIO DEL 2024

- Preparación de audiencias: P-61-2024, P-33-2024, P-130-2022, P-131-2023 y P-71-2024.
- Atención de público.
- Preparación de audiencias.
- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.
- Citación de usuarios.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO de 2024.

Para constancia firman: