

R.I.N°02

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2023

Andacollo, 31 Julio 2024.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Camila Andrea Castillo Pastén
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Personal
Función según contrato	Labores Administrativas

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio de 2023.

En el mes de Junio 2024 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

LUNES 01

- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata.
- Archivo de documentación clasificada en archivadores correspondientes.
- Realización de scaner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 3127, 3124, 3166, 3181, 3166, 3181, 3167, 3129, 3115, 3116, 3104, 3103, 3101, 3180, 3117, 3170, 3168, 3114, 3183 y 3182.

MARTES 02

- Clasificación y archivo de documentos, información del departamento y sus respectivas funciones.
- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso de personal planta y contrata según corresponden.
- Scanner y orden de decretos, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 3105, 3169, 3163, 3164, 3222, 3109, 3153, 3230, 3223, 3213, 3228, 3227, 3211, 3219, 3218, 3217, 3229, y 3208.

MIERCOLES 03

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Se realizan formularios de cometidos con su posterior correlativo correspondiente y posterior archivo, para entregar a personal solicitante.

- Scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 2609, 2627, 2692, 2728, 2795, 2764, 2763, , 2863, 2901, 2841, 2844 y 3103,

JUEVES 04

- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Archivo de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Realización de decretos scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N°3127, 3124, 3166, 3181, 3167, 3129, 3116, 3115, 3104, 3103, 3101, 3180, 3117, 3170, 3168, 3114, 3183, 3182, y 3105.

VIERNES 05

- Archivo de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Realización de decretos, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N°3169, 3163, 3222, 3109, 3163, 3222, 3109 y 3153.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

LUNES 08

- Realización de decretos scanner y orden, de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, entre personal de planta y contrata N° 3209, 3226, 3224, 3232, 3214, 3215, 3027, 3210, 3206 y 3233,
- Archivo de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Clasificación de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso de personal planta y contrata según corresponden.

MARTES 09

- Realización de decretos scanner y orden para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N° 3253, 3270, 3256, 3212, 3065, 3245, 3065, 3245, 3305, 3242, 3287, 3303, 3307, 3241, 3238, 3285, 3285 y 3238.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de decretos y retiros de carpetas en oficina central con permisos de personal planta y contrata.

MIERCOLES 10

- Realización de decretos scanner y orden para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N°3115, 3257, 3306, 3221, 3308, 3267, 3167, 3246, 3247, 3269, 3361, 3371, 3358, 3065, 3257, 3265, 2272, 3375, 3359, 3373 y 3374.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de decretos y retiros de carpetas en oficina central con permisos de personal planta y contrata.

JUEVES 11

- Realización de decretos, scanner y orden para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales N°.3490, 3472, 3473, 3443, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3554, 3555, 3556, 3557, 3568, 3569, 3570, 3571, 3573, 3574 y 3575.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de decretos y retiros de carpetas en oficina central con permisos de personal planta y contrata.

VIERNES 12

- Archivo general de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata, por corte de luz programado.

LUNES 15

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales. Realización de decretos para permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios y permisos especiales.
- Actualización y avance de modificaciones, para Memorándum N°334.

MARTES 16

- LICENCIA MEDICA

MIERCOLES 17

- LICENCIA MEDICA

➤ **JUEVES 25**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

➤ **VIERNES 26**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

➤ **LUNES 29**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

➤ **MARTES 30**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

➤ **MIERCOLES 31**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

- Realización de decretos alcaldicios de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Archivo de decretos por solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, cometidos de servicios del personal.
- Archivo de documentos personal Planta y contrata.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio de 2023.