

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE Julio

Andacollo, 31 julio 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	1

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2024

En el mes de julio 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Club de Lectura Adultos y Niños; 01 y 12 de julio; Biblioteca Publica
- Calle Cultural de los Niños y Niñas; 07 julio; Calle Urmeneta.
- Fiesta Urbana Flúor; 06 de julio; Casa del Encuentro
- Fiesta Gastronómica Andacollina; 27 de julio; Calle Urmeneta.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15, 17 julio tiempo compensatorio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2024.

Para constancia firman:





