

R.I. N.º 50

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024**

Andacollo, 31 de Julio de 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | María Graciela Rojas Cortés |
| R.U.T. |                             |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Programa Mujeres Jefas De Hogar |
| Función según contrato             | Coordinadora Comunal            |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2024.**

En el mes de julio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

**Semana del 01 al 05**

- Llamadas a usuarias.
- Atención de público.
- Envío de correos.
- Recepción de actividades de Modulo 5 “Habilidades para el Trabajo”, grupo On-line.
- Difusión charlas semanales Centro de Negocios SERCOTEC.
- Actualización sistema informático.
- Bienvenida Escuela de Líderes Políticas y Sociales SernamEG.
- Jornada de Trabajo Área Mujer y Trabajo SernamEG, Programa Mujeres Jefas de Hogar y Programa 4 a 7.
- Participación en Segunda Jornada Regional de las Oficinas Municipales de la Mujer, impartido por el Programa Mujer, Participación Política y Social del SernamEG.
- Reunión con Encargada Territorial de Centros de Negocios Sercotec, tema tratado:
  - ✓ Escuelas de Fortalecimiento Empresarial Femeninas.
  - ✓ Economía circular.
  - ✓ Técnicas de ventas.
  - ✓ Asociatividad.

- Confección de memorándums:
  - ✓ Solicitud de movilización.
  - ✓ Solicitud de salón.
- Preparación de Talleres de Formación para el trabajo, módulo:
  - ✓ Módulo 6 “Mujeres y trabajo, proyecto laboral”.
  - ✓ Toma de evaluación a participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar Andacollo.

**Semana 08 al 12**

- Atención pública en general.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Difusión charlas semanales Centro de Negocios SERCOTEC.
- Preparación de Talleres de Formación para el trabajo, “Realización de Proyecto Laboral a media Plazo”.
- Participación de curso básico para aplicar el Enfoque de Género en el Estado.
- Capacitación a Equipos de los Programas Mujeres Jefas de Hogar “Subsidio Eléctrico”.
- Ceremonia de Egreso y Lanzamiento Programa Mujeres Jefas de Hogar Andacollo.
- Talleres de Formación para el trabajo.

| Módulo                                | Grupo 1<br>09 de julio 2024 | Grupo 2<br>10 de julio 2024 | Grupo 3<br>11 de julio 2024 |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 6 Mujeres y trabajo, proyecto laboral | 14:30 horas<br>15 usuarias  | 18:00 horas<br>15 usuarias  | 10:30 horas<br>15 usuarias  |

**Semana 15 al 19**

- Atención público en general.
- Difusión charlas semanales Centro de Negocios SERCOTEC.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Actualización Sistema informático SGP.
- Envío de planillas de usuarias que se realizaran exámenes ginecológicos a Hospital Andacollo, Matrona Loreto Salamanca.

- Apoyo a departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo en atención y orientación microempresa familiar.
- Reunión con Coordinadora Regional de SernamEG Coquimbo Sra. Norma Cartes, Jefe Departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo y Coordinadora Comunal PMJH Andacollo.
- Confección de documentos administrativos.
- Reunión de Equipo Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar Andacollo, Jefe Departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo con Señor Alcalde Gerald Cerda Pizarro.
- Talleres de Formación para el trabajo.

| Módulo                        | Grupo 1<br>17 de julio 2024 | Grupo 2<br>17de julio 2024 | Grupo 3<br>19 de julio 2024 |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Evaluaciones<br>participantes | 14:30 horas<br>15 usuarias  | 18:00 horas<br>15 usuarias | 10:30 horas<br>15 usuarias  |

**Semana 22 al 26**

- Atención pública en general.
- Llamadas telefónicas.
- Actualización Sistema Informático, ingreso de datos.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Confección de documentos administrativos.
- Taller Apresto Laboral, dictado por Oficina de intermediación Laboral OMIL Andacollo, a participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Reunión con Coordinadora Regional de SernamEG Coquimbo Sra. Norma Cartes, Jefe Departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo y Equipo Comunal PMJH Andacollo.
- Jornada de Habilitación Programas SernamEG.

**Semana 29 al 31**

- Atención de Publico.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Apoyo a departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo en atención y orientación microempresa familiar.

- Difusión capacitaciones Centro de Negocios SERCOTEC Coquimbo.
- Actualización Sistema Informático SGP SernamEG (evaluación y asistencias a talleres de Formación para el Trabajo).

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

18 de julio permiso descanso complementario.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024

Para constancia firman:

\_\_\_\_\_  
**María Graciela Rojas Cortés**  
**Servidor Municipal a Honorarios**

  
\_\_\_\_\_  
**Patricio Segovia Herrera**  
**Jefe Departamento**  
**Desarrollo Local y Fomento Productivo**