

R.I. N° 43

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024

Andacollo, 31 de julio 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2024

En el mes de julio 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Solicitar a finanzas movilización traslado taller de voleibol Monte Patria
- Solicitar a finanzas colaciones para taller de voleibol
- Ordinar calendario de actividades gimnasio municipal.
 - . 2 de julio coordinar reunión de mantención empresas MACEP
 - . 5 de julio calle de los niños
 - . 17 de julio actividad de jardines infantiles día de los pueblos originarios
 - . 19 de julio encuentro de juegos deportivos escolares tenis de mesa y ajedrez IND

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2024.

Para constancia firman:



