

R.I. N°23

INFORME DE FUNCIONES MES JULIO 2024

Andacollo, 31 de julio 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Leticia Cuevas Barraza
R.U.T.	1

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Obras
Función según contrato	Secretaría Dirección de Obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2024

En el mes de julio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público en general
- Ingresar solicitudes de certificados informe previas , números , visitas inspectivas
- Sacar Rol de Avalúo
- Realizar certificado Vivienda Social
- Ingreso de Carpetas para solicitud de permisos y Recepciones
- Realizar Oficio observaciones de expediente
- Realizar Certificado Permiso Edificación

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024

Para constancia firman:



