



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



R.I. N° 61

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024

Andacollo, 31 de julio de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Tello Avendaño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina Seguridad Pública
Función según contrato	Encargado Oficina de Seguridad Pública

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio del 2024.

En el mes de julio del 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 1.- Participación y Fiscalización Feria de las Pulgas Andacollo.
- 2.- Preparación y materialización del Consejo Comunal de Seguridad Pública.
- 3.- Trabajo de la Plataforma SIRECC, CEAD y SIED de la SPD.
- 4.- Preparación de la Central de Televigilancia.
- 5.- Trabajos y labores Administrativos.
- 6.- Reunión con Personal de Senda Previene Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15-18-19 Permisos Administrativos

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024.

Para constancia firmar:

