

R.I. N°147

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024

Andacollo, 31 de Julio 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	- Intervención Social y Psicosocial a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulnerados en sus derechos, en el área de protección. - Elaboración de informes socioeconómicos, seguimientos y psicosociales. - Asistir a audiencias por causas de Medida de Protección. - Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. - Atención de público demanda espontánea. - Mediación para resolución de conflictos. - Intervención en Crisis. - Mantener información actualizada en sistema Senainfo. - Mantener carpetas de usuario actualizada y ordenada.

En el mes de julio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 1 de julio: Ingreso información sistema SIS de NNA intervenidos, coordinación con director desarrollo comunitario por actividad con NNA, gestión con coordinador intersectorial Servicio Protección Especializada, participación en audiencia causa P-18-2024, elaboración informe causa P-153-2023.
- Martes 2 de julio: Intervención con madre de NNA causa P-75-2023, coordinación con funcionaria Programa DCE Borocoi por causa P-75-2023, contacto con madre de NNA causa P-153-2023, conclusión informe causa P-153-2023 envió a OJV, atención demanda espontánea a doña G.O., expone situación de su hijo.
- Miércoles 3 de julio: Actualización carpetas de NNA, participación en audiencia causa P-153-2023, intervención con padre de NNA causa P-153-2023, contacto con madre y abuela paterna de NNA causa P-75-2023, elaboración diagnóstico de NNA intervenido, atención demanda espontánea a padre de NNA causa C-26-2024, intervención con madre y abuela materna de NNA causa P-116-2023, intentos de comunicación con NNA causa P-116-2023, coordinación con supervisor financiero Servicio Niñez.
- Viernes 5 de julio: Revisión causa derivadas por tribunal, atención demanda espontánea madre de NNA causa P-48-2024, intervención con NNA y madre de causa P-39-2024, elaboración informe causa P-116-2023 envió a OJV.
- Lunes 8 de julio: Atención demanda espontánea a doña V.C. expone situación de su hija, participación audiencia causa P-116-2023, intervención con abuela paterna de NNA causa P-21-2014, gestión con funcionaria Registro Civil por situación de NNA J.W.S., elaboración informe causa P-39-2024 envió a OJV.
- Martes 9 de julio: Ingreso información de NNA vigentes en SIS, gestiones en Depto. Personal y Desarrollo Comunitario, coordinación con directora Programa PPF Suyai, coordinación con asistente social PSMI por caso de NNA, elaboración informe causa P-53-2024.
- Miércoles 10 de julio: Revisión respuesta informe supervisión financiera, coordinación con directora Escuela San

Lorenzo por situación a derivar, coordinación con encargado gestor salud comunal por causa P-53-2024, participación audiencia causa P-39-2024, coordinación con perito DAM Borocoi por causa P-39-2024, intervención con madre de NNA causa P-131-2023.

- Jueves 11 de julio: Trabajo administrativo egresos NNA de OPD por orden tribunal, intervención con doña S.G.V. posible causa VIF, coordinación con profesional Programa PIE Nelson Mandela por causa P-152-2022, conclusión informe causa P-53-2024 envío a OJV, revisión causas derivadas tribunal.
- Viernes 12 de julio: Reunión con profesional Programa PIE Nelson Mandela por causa P-152-2022, retroalimentación a coordinadora periodo subrogancia, contacto con madre de NNA causa P-42-2024, coordinación con abogado por causa P-42-2024, gestión en Depto. Personal, revisión fichas Plan 24 Horas 1er. semestre año 2024, visita domiciliaria sector Matadero.
- Lunes 15 de julio: Contacto con madres de NNA causas P-55-2024 y X-14-2021, contacto con padre de NNA causa P-52-2024, actualización carpetas de NNA intervenidos, coordinación con encargado gestor salud comunal por NNA causa P-75-2023, elaboración informe causa P-56-2024.
- Miércoles 17 de junio: Coordinación con padre de NNA causa P-52-2024, elaboración informe causa P-55-2024, intervención con NNA causa P-52-2024, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por causa P-75-2023, intervención con padre de NNA causa P-52-2024, envío correos a encargado gestor salud comunal por NNA causas X-14-2021, P-55-2024 y P-56-2024, envío correo a Encargada Jardín Infantil Tesoros de la Montaña por causa P-75-2023.
- Jueves 18 de junio: Conclusión informe causa P-56-2024 envío a OJV, coordinación con psicóloga liceo Pedro Regalado Videla Órdenes por NNA, revisión antecedentes remitidos por encargado gestor salud comunal, visitas domiciliarias causas X-14-2021, P-67-2024 y P-55-2024, intervención con NNA causa P-55-2024.
- Viernes 19 de junio: Contacto con madre de NNA causa P-42-2024, gestión en hospital local por situación de NNA intervenida, causa P-60-2024, contacto con madre de NNA causa P-55-2024, ingreso información NNA intervenidos en sistema SIS, conclusión informe causa P-55-2024 envío a OJV.
- Lunes 22 de julio: Trabajo administrativo revisión causas derivadas por tribunal, atención demanda espontánea abuela NNA causa X-14-2021, retroalimentación antecedentes causa X-14-2021 con coordinadora, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por NNA intervenidos, elaboración informe seguimiento causa P-75-2023, coordinación con asistente social Colegio Altazor por causa P-131-2023.
- Martes 23 de julio: Conclusión informe seguimiento causa P-75-2023 envío a OJV, atención demanda espontánea, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, elaboración informe labores, elaboración informe causa P-48-2024, contacto con madre de NNA .
- Miércoles 24 de julio: Participación en audiencia causa P-75-2023, conclusión informe causa P-48-2024 envío a OJV, reunión con perito DAM por causa derivadas por tribunal, atención demanda espontánea.
- Jueves 25 de julio: Reunión con encargada Jardín Infantil Tesoros de la Montaña, elaboración informe causa P-131-2024 envío a OJV, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, atención demanda espontánea, contacto con padres de NNA causa P-61-2024.
- Viernes 26 de julio: Elaboración informe causa X-14-2021 envío a OJV, atención demanda espontánea, visita domiciliaria sector Centro, gestión en Depto. Personal, envío correo a directora Colegio Parroquial por causa P-52-2024, envío correo a gestor salud comunal por causa P-52-2024, intervención con padres NNA causa P-61-2024.
- Lunes 29 de julio: Participación en audiencia causas X-14-2021 y P-48-2024, revisión causas derivadas por tribunal, atención demanda espontánea, contacto con madre de NNA causa P-52-2024, elaboración informe causa P-61-2024 envío a OJV, elaboración informe causa P-52-2024.
- Martes 30 de julio: Conclusión informe seguimiento causa P-52-2024 envío a OJV, atención demanda espontánea, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, , elaboración informe causa P-48-2024.
- Miércoles 31 de julio: Participación en audiencia causas P-61-2024 y P-131-2023, atención demanda espontánea, ingreso información de NNA a SIS previo a cierre de mes.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Jueves 4 de julio: Permiso administrativo |
|---|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024.

Para constancia firman:

Magaly González Lucay
Directora Desarrollo
Comunitario (s)
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social
O.P.D Andacollo