

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024

Andacollo, JULIO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO 2024.

En el mes de **JULIO 2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. **MES JULIO.**
- Amplificación Certificación Jefas de Hogar.
- Apoyo Amplificación Feria Pueblos Originarios. Gimnasio Municipal.
- Apoyo Amplificación Inauguración Posta La Caldera.
- Apoyo Amplificación Taller Jefas de Hogar.
- Apoyo Amplificación Boulevard Gastronómico.
- Apoyo Amplificación Concejo Municipal. Mes de Julio.
- Apoyo Amplificación Aniversario N°110 Banda Humberto Escalante Rivera.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15 DE JULIO: PERMISO ADMINISTRATIVO.
30 de JULIO: FERIADO LEGAL.
31 DE JULIO: FERIADO LEGAL

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **JULIO 2024**.
Para constancia firman:

CIDAD DE