

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024

R.I. N°30

Andacollo, julio 31 2024

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA
--------	-----------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo Administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2024.

En el mes de julio 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: 01 julio 2024 – 14 julio 2024 ➤ Licencia medica 15 julio 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Imprimir credencial de la discapacidad ➤ Plastificar credencial ➤ Llamar a usuarias para retiro de credencial de la discapacidad ➤ Ordenar sala ➤ Entregar credencial de la discapacidad ➤ Archivar documentos 17 julio 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Imprimir certificado de nacimiento de usuarios ➤ Fotocopiar documentos de usuarios ➤ Ordenar documentos ➤ Archivar documentos ➤ Recepción de documentos ➤ Realizar oficio para el Compín ➤ Ordenar documentos para enviar al Compín para postular subsidio de la discapacidad ➤ Entregar carpeta en alcaldía para firma de oficio ➤ Atención usuaria ➤ Entregar credencial 18 julio 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Retirar carpeta de alcaldía con oficio para el Compín ➤ Entregar oficio en secretaria para su respectiva numeración ➤ Enviar documentos a Compín para postulación al susidio de la
--

discapacidad

- Atención a publico
- Llamar a usuarios para retiro de credencial de la discapacidad
- Entregar credencial de la discapacidad a usuarios
- Atención a usuarios

19 julio 2024

- Revisar correo
- Atención a usuaria
- Entregar credencial de la discapacidad
- Recepción de documentos
- Archivar documentos para postular a credencial
- Atención telefónica
- Fotocopiar documentos de usuarios

22 julio 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuarias
- Imprimir credencial de la discapacidad
- Plastificar credencial de la discapacidad
- Atención usuaria
- Entregar credencial de la discapacidad
- Atención publico

23 julio 2024

- Revisar correo electrónico
- Realizar memorándum
- Imprimir memorándum
- Imprimir cotización
- Atención usuaria
- Sacar fotocopia de documentos
- Scanner de documentos
- Realizar informe de labores
- Imprimir boleta de honorarios

24 julio 2024

- Revisar correo
- Apoyo en capacitación de personas con discapacidad
- Scanner de documentos
- Fotocopiar documentos
- Atenciones usuarias
- Realizar ficha de acogida
- Archivar documentos

25 julio 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuarios
- Fotocopiar documentos
- Scaner de documentos
- Imprimir documentos
- Entregar documentos

26 julio 2024

- Revisar correo electrónico
- Recepción de usuario
- Enviar correo
- Fotocopiar documento

29 julio 2024

➤ Revisar correo electrónico ➤ Recepción de usuario ➤ Participación en caminata exploratoria ➤ Fotocopiar documento
30 julio 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Recepción de usuario ➤ Realizar ficha de acogida ➤ Enviar correo ➤ Fotocopiar documento
31 julio 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Recepción de usuario ➤ Fotocopiar documentos ➤ Realizar ficha de acogida ➤ Enviar correo ➤ Fotocopiar documento

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

01 de julio al 14 de julio licencia médica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024

Para constancia firman: