

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2024 N° 34

Andacollo, JULIO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elizabeth Paola Ramos López
R.U.T.	17.625.231-6

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Vivienda
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2024.

En el mes de julio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Atención a público. • Reunión con entidades patrocinantes en La Serena. • Coordinación de reuniones con SERVIU • Redacción y envío de oficio a Serviu • Contacto directo con profesionales SERVIU. • Análisis de casos Andacollo Oriente II. • Contacto con Andacollo Oriente II • Atención de público construcción de sitio propio, compra de vivienda nueva o usada • Coordinación con instituciones públicas y privadas temáticas de vivienda • Coordinación con dirigentes sociales, distintos sectores y temáticas mejoramientos • Orientación al público sobre los distintos decretos, (Políticas Públicas SERVIU) • Visita a terreno casos sociales. • Coordinar con distintas consultoras casos habitacionales en Andacollo • Participación en reuniones de con comités de vivienda • Reunión con Junta de Vecinos N° 20. • Postulación a Subsidio de Arriendo a Adultos Mayores. • Coordinación y asistencia con Serviu en Terreno en Salón Edificio Consistorial.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

•

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

•

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2024.

Para constancia firman:

Elizabeth Ramos López
Servidor Municipal a Honorarios

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO