

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, febrero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Calleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Apoyo en la ejecución del Programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo en la realización de actividades del programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo a usuarios “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2024.

Jueves 01	- Reunión de equipo presentación de actividades del mes, reuniones agendadas y vacaciones de integrantes del equipo. - Trabaja en planificación de actividades que se desarrollaran en febrero. - Cotiza gastos asociados a las actividades. - Entrega orientación a usuarios.
Viernes 02	- Reunión para planificación de jornada diagnóstico EDLI. - Planificación de apoyo y distribución de roles, en desarrollo de jornada diagnóstico. - Contacto telefónico con encargado de Kitsune La Serena para realizar visita con jóvenes usuarios de la Oficina de la Discapacidad.
Lunes 05	- Participación en capacitación a equipo relacionada a roles y la finalidad de las funciones a realizar en diagnóstico. - Reunión con don Pedro bordones para listado de materiales a utilizar en actividad Colores sin barreras.
Martes 06	- Apoyo en stand acopio para damnificados de la quinta región.
Miércoles 07	- Instalación mesas, sillas, manteles y demás implementos que se utilizaron en jornada de diagnóstico. - Participación y apoyo en jornada de Diagnóstico como secretaria de grupo. - Reunión de Equipo análisis de la jornada.
Jueves 08	- Contacto telefónico para gestionar entrevista entre humorista Luis Miranda y usuarios de la oficina de la Discapacidad. - Contacto telefónico con 12 usuarios de la Oficina para invitarlos a entrevista con humorista Luis Miranda.
Viernes 09	- Apoyo en clasificación de alimentos y enseres que se enviaron a la quinta región en ayuda de

familias afectadas en la V región.

Sábado 10

- Reunidos con usuarios tuvimos un encuentro con humorista Luis Miranda en sector camarines. 20.00 hrs.

Lunes 12 a Viernes 16

- Feriado Legal

Lunes 19

- Permiso administrativo.

Martes 20

- Reunión con encargado de Ofician para planificar las actividades que se realizarán.
- Contacto vía e-mail para solicitar apoyo de movilización a empresa Flex.
- Planificación actividad "Colores sin Barreras", fecha, presupuesto ferretería.
- Contacto telefónico kinetsukai reservas de 16 entradas.
- Contacto con Cristian Encalada encargado Adapta Surf, para realizar visita con jóvenes con discapacidad.

Miércoles 21

- Redacción memorándum solicitud autorizar actividad e insumos.
- Gestión de firmas y autorización.
- Solicitud de decreto en portal ERP.
- Redacción de decreto.
- Gestión de firmas decreto.
- Entrega memorándum solicitud de insumos en D.A.F.
- Agenda con Jefa de Gabinete actividades para Alcalde.

Jueves 22

- Credenciales para asistentes a Kitsune La Serena.
- Enviar listado de asistentes a Kitsune fest.
- Crear invitación para colores sin barreras.
- Crear invitación para asistir a Adapta Surf.

Viernes 23

- Toma contacto telefónico con usuarios para afinar detalles de viaje a la ciudad de La Serena el día sábado 24 de febrero.
- Coordinación de colaciones que se entregarán a participantes en actividad kitsune sekai fest.
- Registro asistencia para act. Kitsune.
- Toma contacto con chofer de bus empresa Fles, para coordinar salida a ciudad la serena día sábado 24 febrero.
- Cometido de servicio.

Sábado 24

- Participa en actividad Kitsune sekai fest en la ciudad La Serena junto a 12 usuarios y 2 adultos responsables.

Lunes 26

- Trabaja en creación y pintado de 15 atril para utilizar en actividad Colores sin Barreras.
- Retirar materiales desde almacén juaniche para Colores sin Barreras.
- Preparar cartón piedra pintado para entrega a los participantes.
- Planificar actividades mes Marzo 2024.

Martes 27

- Trabajar en listado de participantes que asistirán a clases de Surf en Coquimbo día sábado 02 de marzo.
- Completar listado con tipo de discapacidad y tallaje de los asistentes.
- Enviar listado completo con información de asistentes a Cristian profesional de Adapta Surf.

Miércoles 28

- Contacto telefónico con Cristian Encalada, para afinar últimos detalles de visita usuarios de nuestra oficina a centro Adapta Surf.
- Preparar materiales a utilizar en actividad colores sin Barreras.

Jueves 29

- Preparar actividad surf, colación, recinto, asistentes, chofer.
- Trabajar en materiales, espacio, confirmar participantes act. Colores Sin Barreras.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

12 al 16 de febrero: feriado legal.
19 de febrero: permiso administrativo.



Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado
Oficina de Discapacidad e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Oficina de Discapacidad e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo