

R.I. N°08

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2024.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara, solicitudes para su funcionamiento por temporada estival. Solicitud de materiales y mejoras del observatorio: Coordinación desarrollo información para página web del Observatorio. Evaluación proyecto comité Mixto ESO Chile, información entregada a finanzas. Coordinación interna según solicitudes de guías. Desarrollo de materiales de difusión y solicitudes de mejora. Compra de materiales ópticos telescopio Dobson de 10" y otros accesorios. Salida a terreno evaluación y rendiciones.
- Coordinación de actividades con Sernatur: Envío de programa de actividades temporada estival. Coordinación y solicitudes de apoyo en temas de difusión. Difusión de atractivos actuales y programa de actividades.
- Coordinación de actividades mes de febrero: Coordinación Festival la Voz de la Montaña, coordinación difusión del observatorio, difusión de las actividades por redes sociales. Coordinación obra de teatro, concierto de cámara y gestionar otras solicitudes externas
- Desarrollo de informes y atención de público por consultas del área. Proyectos de este año. Coordinación con Centro de negocios de Sercotec.
- Apoyo Agrupación Yahuín en rendición de proyecto. Y gestión de temas administrativos, para avanzar en el proyecto actualmente en desarrollo de materiales didácticos.
- Reuniones de trabajo en alcaldía: 1. Agrupación de Ovalle, peregrinos a caballo. Solicitudes de apoyo mantenimiento de camino sector sur de Andacollo, limpieza de la ruta actual, propuesta de desarrollo "Ruta de los manderos a caballo Emiliano Gallardo. Se propone realizar salida sector para su evaluación. 2. Reunión con agrupación Yahuín, solicitud de apoyo administrativo para el desarrollo del proyecto y rendición, gestiones administrativas y evaluación de convenio. 3. Reunión administrativa para evaluar propuestas programa día de la mujer, coordinación que se realizará con arios departamentos.
- Avance informe de cuenta pública.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

2 y 5 de febrero permiso descanso complementario 16 y 19 febrero permiso administrativo
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2024.

Para constancia firman:


Profesional de Turismo



Cecilia Aguirre Aulette
Jefe(S) Depto. Turismo y Cultura