

R.I. N° 173-A

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO, 2024**

Andacollo, 29 de Febrero, 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Natacha Catalina Martínez Rojas |
| R.U.T. |                                 |

**2.- Dependencia y función enc...**

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Dirección / Departamento /<br>Oficina | DIDECO             |
| Función según contrato                | Psicóloga – CEDAM. |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO, 2024.**

En el mes de FEBRERO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Participación en reuniones interdisciplinarias con el equipo.
- Planificación y ejecución del taller de Estimulación Cognitiva, Resolución de Conflictos, Técnicas de Relajación.
- Planificación mensual de talleres correspondientes al área psicológica.
- Propuesta de intervenciones grupales en base al diagnóstico comunitario del Centro.
- Ornamentación y traslado del nuevo espacio del Centro Diurno.
- Reunión cuerpo de Bomberos Andacollo para la realización de actividad de Prevención de Catastro en el hogar.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

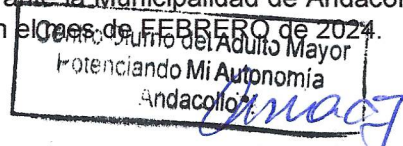
|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2024.

an:



Ana Camila Campusano Juárez  
Coordinadora CEDAM

Magaly González Lucay  
DIDECO (s)

