

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Katherine Solange Alfaro Huerta
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Kinesióloga, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO, 2024.

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM.
- Realización de protocolos de talleres de Gimnasia funcional y Prevención de caídas.
- Reevaluación y realización de PAI usuarios Cedam
- Labores administrativas.
- Organización y planificación de actividad "Prevención de siniestros en el hogar" con cuerpo de bomberos de Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:

Katherine Solange Alfaro Huerta
Servidora Municipal a Honorarios

Ana Camila Campusano Juárez
Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Coordinadora CEDAM

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO