

R.I. N° 176
INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero del 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre: **Javiera Paulina Arancibia Gonzalez**
R.U.T.: **[REDACTED]**

2.- Dependencia y función enco

Dirección / Departamento / Oficina: **DIDECO**
Función según contrato: **Terapeuta ocupacional, CEDAM.**

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO, 2024.

En el mes de FEBRERO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica del equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Reevaluaciones biomédicas.
- Reevaluaciones funcionales (AVD)
- Realizar talleres de actividades de la vida diaria.
- Realizar talleres de ergoterapia.
- Realizar talleres de historia de vida
- Planificación de actividad de red comunitaria (bomberos)
- Ornamentación e implantación de nuevo recinto CEDAM
- Traslado de implementos nuevo recinto CEDAM

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

NO APLICA

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriado anual desde 05/02/24 al 16/02/24

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2024.

F
S

onzález
onarios



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Andacollo