

R.I.N° 21

INFORME DE FUNCIONES MES FEBRERO 2024

Andacollo, FEBRERO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ivonne Saldivar Pasten
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

En el mes de ENERO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social.
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, pañales desechables niños y adultos, etc)
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega).
- Atención de público en general
- Entrega de información mensual Ley de Transparencia (Ayudas Sociales)
- Orientación para postulación y renovación de Becas JUNAEB (Presidente de la Republica e Indígena)
- Orientación postulación y renovación becas enseñanza superior, periodo 2023, becas otorgadas por la Municipalidad de Andacollo y Gobierno.
- Participación en actividad Alumnos PAES.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriado Legal desde el día 12 de febrero hasta el día 23 de febrero 2024

Se extiende el presente informe para ~~acordar~~ ar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el ~~contrato~~ s de ENERO 2024.



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO