

R.I. N°010

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, FEBRERO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO 2024.

En el mes de FEBRERO 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. MES FEBRERO.
- Amplificación Obra La Camanchaca.
- Amplificación Apoyo Cuadrangular De Futbol Femenino Febrero.
- Apoyo Amplificación Campeonato Infantil. Gimnasio Municipal.
- Apoyo Amplificación Concierto de Cámara Canciones Disney.
- Apoyo Logístico y Coordinación General Festival La Voz de la Montaña.
- Apoyo Amplificación Finalización Actividades de Verano Parque Oasis.
- Apoyo Amplificación Ciclo Cine de Verano Mes de Febrero. Casa del Encuentro Ciudadano.
- Apoyo Logístico Encuentro de Tunas Cuarta Región.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

COORDINACIÓN GENERAL FESTIVAL LA VOZ DE LA MONTAÑA.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

16 DE FEBRERO: PERMISO COMPLEMENTARIO
19 DE FEBRERO: PERMISO COMPLEMENTARIO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO 2024.

Para constancia firman:



BRAN
rios



[Handwritten signature]

Cecilia Aguirre Auletto
Jefe (s) Cultura, Turismo Y Patrimonio