

R.I. N°49

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función enco

Dirección / Departamento / Oficina	Servicio de impuestos internos (sii)
Función según contrato	TECNICO CONSTRUCTOR

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO 2024

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones.

Labores

- EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII.
- DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII
- ORIENTACION A PERSONAS NATURALES DUEÑOS DE PREDIOS COMUNALES PARA REALIZAR TRAMITES DE NORMALIZACION DE ROLES Y CAMBIOS DE NOMBRES DE PROPIETARIO
- VISITAS A LA COMUNIDAD PARA TOMAR FOTOS DE LAS REGULARIZACIONES SEGUN CADA PROPIETARIO LO SOLICITA EN ORDENES DE TRABAJO.
- INFORMES MENSUALES DEL MUNICIPIO A SII DE LAS MANTENCIONES E INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MENSUALMENTE.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

08 de febrero delegación de funciones desde las 17:30 hasta las 22:30 horas "treckin camino de las estrellas"

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriado legal desde el 12 al 25 de febrero

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024

Para


**SERVIDORA MUNICIPAL A HONORARIOS
TEC.CONSTRUCTOR SII**


**Kallina Espinoza Ossandon
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPAL**