

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

R.I. N° 36

Andacollo, FEBRERO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN ANDREA PASTEN PASTEN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes FEBRERO de 2024.

En el mes de FEBRERO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Mantener una agenda diaria de los temas que se atienden.
- Apoyo en la atención telefónica de público presencial y telefónicamente.
- Mantener la documentación clasificada.
- Reclutar personal para entrevista de trabajo con la Sra. Marcia.
- Revisar los correos, por separado y a diario y traspasar la documentación.
- Recepcionar la correspondencia (manual y electrónica), registrar y distribuir.
- Apoyo en la supervisión del trabajo del personal de aseo interno del municipio.
- Resguardar en carpetas toda documentación que emite el departamento con sus correlativos en orden.
- Confeccionar memos.
- Confeccionar oficios.
- Confeccionar actas de recepción.
- Confeccionar certificados.
- Confeccionar Decretos de salida de los vehículos en jornadas normales a otras comunas.
- Registrar a diario las tareas de obras menores.
- Apoyar en la recepción de entrega de materiales de aseo, cuando sea necesario.
- Apoyar en las distribuciones del personal en labores de aseo en terreno y dirigir operativos de aseo solicitados por social.
- Decretar el uso de los vehículos municipales, después del término de la jornada, sábados, domingos y festivos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15-02-2024 PERMISO ADMINISTRATIVO ½ JORNADA

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2024.

Para constancia firman:

EVELYN ANDREA PASTEN PASTEN
Servidora Municipal a Honorario



JUAN RIVERA LUCERO

Jefe (s) departamento Aseo y Ornato