

R.I. N°29

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	SANDRA DÍAZ PADILLA
--------	---------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.
Función según contrato	AGENTE EDUCATIVO JARDÍN INFANTIL CHISPITAS DE AMOR, SECTOR CASUTO

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2024

En el mes de febrero 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 1.- Uso de feriado legal desde el 01 al 21 de febrero del 2024
- 2.- desde el 22 al 29 de febrero realizará aseo general del establecimiento, e implementación de espacios educativos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

0

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Del 01 al 21 de febrero Feriado Legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2024.

Para constancia firman:



Heidy Martinez
Jefa Dideco subrogante



Fabiola Barraza Honores
Encargada Jardín
Infantil
Chispitas de Amor