



R.I. N°149

**INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024**

Andacollo, 29 de febrero 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| Nombre | Pedro Bordones Cisternas |
| R.U.T. | [REDACTED]               |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Aseo y ornato                                  |
| Función según contrato             | Confección de letreros y trabajos de soldadura |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2024.**

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Se reparan y preparan bases para letreros.
- Se ordenan algunos materiales al interior del taller y se reordenan en el patio de la bodega.
- Se rescatan algunos perfiles de distintas medidas desarmando algunas estructuras en desuso para su posterior utilización.
- Se da inicio a reparación de sillón de mimbre para ser usado en oficina.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:



**Pedro Bordones Cisternas**  
Servidor Municipal a Honorarios



**Juan Rivera Lucero**  
Director(a) / Jefe (a) subrogante de la unidad