

R.I. N°149

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Michel Alejandra Caloguerea Herrera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social / OPD Andacollo
Función según contrato	• Atención de público demanda espontánea • Intervención Psicológica y Psicosocial a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus derechos, en el área de protección. • Elaboración de informes Psicológicos, seguimientos y psicosocial. • Asistir a audiencias por causas de Medida de Protección. • Mantener carpetas de usuario actualizada y ordenada • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales • Salida a terreno. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Realización de visitas in situ, solicitadas por Tribunal de Familia.

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2024.

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **Jueves 01-02-2024**
 - Reunión con quipo OPD para análisis de casos.
 - Visita domiciliaria causa P-132-2023, entrevista con progenitora.
 - Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-12-2023.
 - Elaboración y envío de informe de seguimiento N°3, causa P-12-2023.
- **Viernes 02-02-2024**
 - Elaboración y envío de informe de situación actual a tribunal causa P-132-2023.
 - Revisión de antecedentes y lectura de documentos de tribunal causa X-46-2021.
 - Registro de intervenciones varias en Senainfo y carpetas.
- **Lunes 05-02-2024**
 - Elaboración de informe diagnóstico causa P-132-2023.
 - Atención espontánea de usuarios causas varias.
 - Coordinación telefónica con carabineros plan 24 horas.
 - Visita domiciliaria fallida causa X-46-2021.
 - Contacto telefónico con adulto relacionado causa X-46-2021.
 - Recepción y coordinación de objetos personales NNA causa P-123-2023.
- **Martes 06-02-2024**
 - Registro de intervenciones varias en Senainfo y carpetas.
 - Entrevista con NNA, progenitora y familiares causa X-46-2021.
 - Avance de informe de situación actual causa X-46-2021-
- **Miércoles 07-02-2024**
 - Comparecer en audiencia causa P-12-2023.
 - Avance de informe de situación actual causa X-46-2021.
 - .Lectura de documentos causas varias de tribunal.

➤ **Jueves 08-02-2024**

- Avance y envío de informe de situación actual causa X-46-2021.
- Coordinación vía telefónica con progenitora causa P-77-2023.
- Elaboración y envío de informe de seguimiento N°2 causa P-77-2023

➤ **Viernes 09-02-2024**

- Lectura de documentos causas varias de tribunal.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Apoyo en gestión y embalaje de mercadería evento social de apoyo a región Valparaíso.

➤ **Lunes 12-02-2024**

- Coordinación vía correo electrónico con progenitora causa P-61-2022.
- Gestión de documentos y egreso administrativo causa P-61-2022.
- Coordinación telefónica con progenitora causa P-73-2023.
- Coordinación telefónica con progenitora causa P-132-2023.

➤ **Martes 13-02-2024**

- Gestión de documentos en carpeta y Senainfo causa P-138-2023.
- Gestión de documentos en carpeta y Senainfo causa P-132-2023.
- Egreso administrativo causa P-112-2023.

➤ **Jueves 15-02-2024**

- Coordinación vía correo electrónico con progenitora causa P-61-2022.
- Coordinación vía correo electrónico con progenitora causa P-46-2023.
- Entrevista telefónica con progenitora causa P-90-2023 y P-114-2023.
- Coordinación telefónica con cuidador responsable causa P-96-2023.
- Sesión de cierre y egreso con progenitora causa P-61-2022.

➤ **Viernes 16-02-2024**

- Lectura y gestión de documentos causas de tribunal.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Preparación de documentos para tribunal audiencia causa P-77-2023.

➤ **Lunes 19-02-2024**

- Comparecer en audiencia causa P-77-2023.
- Coordinación vía telefónica con profesional del hospital de Andacollo para análisis de caso P-73-2023.
- Solicitud de antecedentes de salud NNA causas P-89-2023, P-68-2023, P-55-2023, P-130-2022, P-92-2023, P-93-2023, P-101-2023, P-115-2023, P-152-2023, X-46-2021 vía correo electrónico.
- Visita en hospital para entrevista con el NNA, progenitores y doctora para analizar estado de protección del NNA causa P-73-2023.

➤ **Martes 20-02-2024**

- Entrevista videollamada con profesionales de programa PRM, a fin de entregar y recabar antecedentes causa P-73-2023.
- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-73-2023.
- Entrevista con progenitora y NNA causa P-89-2023.

➤ **Miércoles 21-02-2024**

- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Coordinación vía telefónica con progenitora causa P-96-2023.
- Coordinación vía telefónica con progenitor causa P-155-2023.
- Avance de informe de seguimiento N°1 causa P-123-2023.
- Coordinación vía telefónica con progenitor causa P-89-2023.

➤ **Jueves 22-02-2024**

- Sesión de cierre y egreso causa P-96-2023.
- Gestión y lectura de documentos causa P-155-2023.
- Sesión de cierre y egreso causa P-155-2023.
- Avance y envío de informe de seguimiento a tribunal causa P-123-2023.

➤ **Viernes 23-02-2024**

- Entrevista con cuidador y NNA causa P-14-2024.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Correo electrónico de coordinación con hospital de Andacollo para análisis de caso NNA.

➤ **Lunes 26-02-2024**

- Entrevista con progenitor causa P-89-2023.
- Elaboración y envío de informe de situación actual a tribunal causa P-14-2024.

- Entrevista con progenitora y NNA causa P-82-2023.
- Coordinación telefónica con progenitor causa P-82-2023.

➤ **Martes 27-02-2024**

- Entrevista con progenitor causa P-82-2023.
- Visita domiciliaria causa P-68-2023 y P-130-2022, entrevista con la progenitora.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Avance de informe de seguimiento causa P-89-2023.

➤ **Miércoles 28-02-2024**

- Comparecer en audiencia P-123-2023.
- Avance y envío de informe de seguimiento a tribunal causa P-89-2023.
- Lectura de documentos de tribunal causas varias.

➤ **Jueves 29-02-2024**

- Elaboración y envío de informe de seguimiento causa P-68-2023.
- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-130-2022
- Gestión de documentación y documentos de tribunal en carpetas y Senainfo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

14-02-2024: Uso de permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2024.

Para constancia firman:



Rodrigo Rojas Villar

Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo



Janeir Marín Castillo

Coordinadora (S) O.P.D
O.P.D Andacollo

Michel Caloguerea Herrera

Psicóloga O.P.D
O.P.D Andacollo