

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maryury Misela Isabel Cuadra Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación, SECPLAN
Función según contrato	Asesor Técnico / Licenciado en Arquitectura

3.- Funciones realizadas durante el mes de Febrero de 2024.

En el mes de Febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto: **Regularización de Permiso de Edificación Observatorio Collowara**

Se realiza:

- Escaneo e impresión de documentos
- Desarrollo de Planimetrías y láminas

Proyecto: **Construcción Centro Comunitario, Estación Médico Rural El Manzano**

Se realiza:

- Desarrollo de Planimetrías y láminas

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

12 al 23 de febrero 2024. Vacaciones

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:

Maryury Cuadra Astudillo
Servidor Municipal a Honorarios




Manuel Diaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación