

R.I. N.º 154

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 febrero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lorena Antonella Esquivel Diaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres jefas De Hogar
Función según contrato	Encargada laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2024.

En el mes de febrero 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Días 01 al 13

- Feriado Legal

Semana 14 al 16

- Difusión de Charla Ciclo Básico: "Cómo iniciar un negocio" SERCOTEC.
- Apoyo en inscripción de usuarias a charla SERCOTEC.
- Atención de usuarias (oferta programática PMJH 2024).
- Trabajo administrativo (seguimiento de documentos).
- Revisión de páginas de interés en el área laboral (SENCE).

Semana 19 al 23

- Trabajo administrativo.
- Atención de usuarias.
- Reunión con jefe Depto. Desarrollo local y fomento Productivo.
- Difusión de Charla Ciclo Básico: "Flujo de caja" SERCOTEC.
- Apoyo inscripción de usuarias a charla SERCOTEC.
- Revisión de sistema SGP (actualización de fichas 2024).
- Difusión oferta programática 2024 PMJH (feria de abastos).
- Revisión banner PMJH (preinscripción) participantes 2024.

Semana 26 al 29

- Trabajo administrativo.
- Atención de usuarias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriado legal 24/01 al 13/02

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:

Lorena Esquivel Diaz

Servidor Municipal a Honorarios


Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo