

R.I. N° 43

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2024

En el mes de febrero 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Trabajos administrativos deportes
- Solicitar a la dirección de finanzas requerimientos para actividad deportiva voleibol, trofeos y galvanos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto para actividades de febrero
- Actividad cuadrangular femenino de voleibol categoría sub 17
- Actividad yoga en tu barrio
- Supervisar asistencia talleres deportivos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2024

