

R.I. N°23

INFORME DE FUNCIONES MES FEBRERO 2024

Andacollo, 31 de Enero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Leticia Cuevas Barraza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Obras
Función según contrato	Secretaría Dirección de Obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de Febrero de 2024

En el mes de Febero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público en general
- Ingresar solicitudes de certificados informe previas , números , visitas inspectivas
- Sacar Rol de Avaluó
- Ingreso de Carpetas para solicitud de permisos
- Hacer oficio devolución de expedientes
- Realizar certificados de recepción
- Realizar certificados de Permiso de Obra Menor
- Realizar Resolución Subdivisión

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

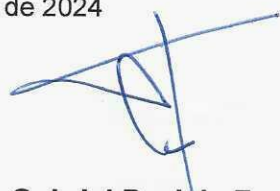
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Febrero de 2024

Para constatar



Gabriel Pavicic Fuentes
Director de Obras