

R.I. N°147

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de Febrero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	- Intervención Social y Psicosocial a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulnerados en sus derechos, en el área de protección. - Elaboración de informes socioeconómicos, seguimientos y psicosociales. - Asistir a audiencias por causas de Medida de Protección. - Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. - Atención de público demanda espontánea. - Mediación para resolución de conflictos. - Intervención en Crisis. - Mantener información actualizada en sistema Senainfo. - Mantener carpetas de usuario actualizada y ordenada.

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Jueves 1 de febrero: Intervención con madre y NNA causa P-69-2023, ingreso evento de NNA intervenidos en SIS, reunión con coordinadora informa actividades OPD periodo feriado legal y análisis causas derivadas por Tribunal, revisión causas audiencias.
- Viernes 2 de febrero: Trabajo administrativo redacción correo madre de NNA causa P-60-2023, contacto con madre de de NNA causa P-154-2023, contacto con madre de NNA causa P-1-2024, intervención con padre y NNA causa P-154-2023, elaboración oficio causa P-1-2024 envío a OJV, coordinación con psicólogo PSMI por causa P-154-2023, elaboración informe causa P-154-2023 envío a OJV.
- Lunes 5 de febrero: Entrevista con madre de NNA causa P-1-2024, contacto con coordinadora, contacto con padres de NNA causa P-111-2023, asistencia a audiencia causa X-51-2023, atención demanda espontánea a don C.C., debido a situación de nieto, coordinaciones con secretaria OPD Iquique, intentos de comunicación con doña M.R.R., intervención con adulta responsable y NNA causa P-38-2023.
- Martes 6 de febrero: Revisión causas con informes a remitir para audiencias, revisión fichas PSI 24 Horas 2do. semestre año 2023, gestión de funcionaria Depto. Personal, contacto con madre de NNA causa P-131-2023, atención demanda espontánea a doña A.T.A., orientación materia familia, coordinación con curador Ad Litem de NNA causa P-38-2023, gestión Director Desarrollo Comunitario por actividad apoyo 5ta. Región, elaboración ficha sistematización PSI 24 Horas.
- Miércoles 7 de febrero: Gestión con funcionaria Dirección Desarrollo Comunitario, análisis causa P-38-2023 con consejera técnica y curador Ad Litem, participación en audiencia causa P-38-2023, atención a adulta responsable y NNA causa P-38-2023, coordinación con abogado del requerido causa P-120-2023, coordinación con madre de NNA causa P-131-2023, conclusión ficha sistematización PSI 24 Horas, contacto con madre de NNA P-120-2023.

- Jueves 8 de febrero: Intervención con abuela materna de NNA orientación en régimen relación directa y regular, intervención con madre y NNA causa P-131-2023, revisión causa P-131-2023, coordinación con madre de NNA causa P-1-2024, coordinación con psicólogo PSMI por causa P-1-2023.
- Viernes 9 de febrero: Elaboración informe causa P-1-2024, elaboración oficios causas P-60-2023 y envío P-131-2023 a OJV, intervención con adolescente causa P-1-2024, contacto con madre de NNA P-120-2023, intervención con padre de NNA P-120-2023, supervisión régimen de relación directa y regular causa P-120-2023.
- Lunes 12 de febrero: Trabajo administrativo revisión correos y causas derivadas, organización carpetas NNA intervenidos, revisión reporte PSI 24 Horas, contacto con doña M.R.R., debido a situación de nieto, atención demanda espontánea a don H.R.C. orientación pensión alimentos.
- Martes 13 de febrero: Conclusión informe causa P-1-2024 envío a OJV, intervención con madre NNA causa P-80-2023 y revisión causa, atención demanda espontánea a doña M.V. orientación materia régimen relación directa y regular, participación en seminario "El Consentimiento en el contexto del Abuso Sexual", organización carpeta e informe causa P-60-2023, intentos de comunicación con madre de NNA causa P-60-2023, elaboración informe causa P-80-2023, contacto con padre de NNA causa P-111-2023.
- Miércoles 14 de febrero: Participación en audiencia causa P-60-2023, se dicta oficio a remitir a Juzgado de Andacollo por incomparecencia abogado Curador Ad Litem, atención demandada espontánea a don A.T., contacto con madre de NNA causa P-131-2023 por resolución en causa, atención demandada espontánea a doña I.V. junto a su hijo temática pensión de alimentos, coordinación con funcionario Juzgado de Andacollo por causa alimentos, intervención con madre de NNA causa P-18-2023, coordinación con abogada OPD Talca por causa P-18-2023, coordinación con secretaria por causa P-18-2023.
- Jueves 15 de febrero: Trabajo administrativo revisión correos y causas P-80-2023 y P-69-2023, atención demanda espontánea V.M, orientación en cuidado personal, conclusión informe causa P-80-2023 envío a OJV, contacto con padres de NNA causa P-69-2023, gestión de Director Desarrollo Comunitario solicitud de funcionario administrativo apoyo actividad organizaciones comunitarias, inicio elaboración informe causa P-69-2023.
- Viernes 16 de febrero: Intervención con padre de NNA vigente, revisión seminario "Evaluación social en Trauma Complejo: Enfoque en delitos sexuales", contacto con madre de NNA causa P-120-2023, conclusión informe causa P-69-2023 envío a OJV, supervisión régimen de relación directa y regular causa P-120-2023.
- Lunes 19 de febrero: Análisis con psicóloga por caso de NNA vigente, participación en audiencias causas P-80-2023 y P-69-2023, intervención con padre de NNA causa P-80-2023, coordinación con madre de NNA causa P-65-2023, intentos de contacto con Encargado Gestor Salud por causa P-65-2023, intervención con madre y NNA causa P-65-2023.
- Martes 20 de febrero: Trabajo administrativo revisión correos y causa P-65-2023 en OJV, orientación por aplicación whatsapp a persona N.N. materia relación directa y regular, contacto telefónico con padres de NNA causa P-111-2023, elaboración informe causa P-65-2023, gestión de Director Desarrollo Comunitario acción solidaria, contacto con madre de NNA intervenida, contacto con madre de NNA causa P-75-2023.
- Miércoles 21 de febrero: Trabajo administrativo revisión correos y causas P-141-2023 y P-53-2023 en OJV elaboración informe labores, contacto con padres de NNA intervenida, coordinación con suboficial Pérez Tenencia de Andacollo por visita domiciliaria, intervención con madre y NNA causa P-75-2023.
- Jueves 22 de febrero: Trabajo administrativo revisión correos y causa derivadas desde Juzgado, revisión ficha PSI 24 Horas, visita domiciliaria sector El Curque, contacto con adulta responsable de NNA causa P-141-2023, conclusión informe causa P-65-2023 envío a OJV, atención demanda espontánea, actualización carpetas NNA.
- Viernes 23 de febrero: Visita domiciliaria a causa P-53-2023, atención demanda espontánea, contacto con madre NNA causa P-120-2023, intervención con madre y NNA causa P-111-2023, supervisión régimen de relación directa y regular causa P-120-2023..
- Lunes 26 de febrero: Participación en audiencia causa P-65-2023, intervención con madre y NNA causa P-141-2023, contacto con madre de NNA causa P-153-2023, atención demanda espontánea, elaboración informe causa P-75-2023, reunión con coordinadora retroalimentar periodo subrogancia.
- Martes 27 de febrero: Intervención con madre y NNA causa P-153-2023, elaboración informe causa P-53-2023 envío a OJV, atención demanda espontánea.
- Miércoles 28 de febrero: Visita domiciliaria causa P-7-2024, atención demanda espontánea, ingreso información en sistema SIS de NNA intervenidos y actualización carpetas, elaboración informe causa P-141-2023 envío a OJV.
- Jueves 29 de febrero: Trabajo administrativo revisión causas derivadas, atención demanda espontánea, intervención con padres y NNA causa P-23-2023, coordinación con psicólogo PSMI por causa P-111-2023.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar
Director Desarrollo
Comunitario

I. Municipalidad Andacollo

U Janet Marín Castillo
Asistente Social
Coordinadora (s)

O.P.D Andacollo