

R.I. N°05

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO DE 2024

Andacollo, 29 DE FEBRERO DE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| Nombre | FRANCIA PIZARRO RAMIREZ |
| R.U.T. |                         |

2.- Dependencia y función encomendada.

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Función según contrato             | ADMINISTRATIVA                         |

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2024.

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Elaboración de Decretos de Pagos.
- Pagos a proveedores municipales e informes sociales.
- Redacción de documentación de Finanza.
- Gestionar firmas de Decretos y cheques.
- Archivo de Decretos
- Tramites de depósitos en banco estado. -
- Transferencias electrónicas a proveedor
- Transferencias Directas.
- Escaneo de Decretos de pagos correspondiente a cada mes.
- Registro de pagos de facturas.
- Contabilización y Devengado de Facturas, informes sociales y otros.
- Cobro feria libre

Trabajos realizados en el Departamento de Administración y Finanzas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:

Francia Pizarro Ramírez  
Servidor Municipal a Honorarios



Ana Adasme Pérez  
Directora Administración y Finanzas