

R.I. N°58

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de febrero de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2024.

En el mes de febrero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Mejoramiento Beltrán Amenábar

- Desarrollo de respuestas a observaciones entregadas por el Mideso.
- Gestión con profesional del departamento de programas y proyectos del Gore por coordinación de subsanación de observaciones.
- Gestión con evaluadora de proyectos del Mideso por observaciones.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Recopilación de antecedentes para aprobación técnica del proyecto.

Proyecto Adquisición Camión de Basura

- Recopilación de información para desarrollo del proyecto

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios



Manuel Díaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación