

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 de Febrero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora Programa Vínculos versión 17- Trabajadora Social

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO, 2024.

En el mes de febrero, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Se realiza valoración a usuarios versión 17 de forma individual.
- Se realiza valoración y cierre del primer año de acompañamiento grupal.
- Se sube en plataforma SIEGV sesión n° 14 y 15 de los usuarios.
- Participación en capacitación etapa V del acompañamiento.
- Se sube documentación a SIGEC.
- Apoyo en paseo escuela de verano.
- Planificación de sesiones para el inicio del 2do año de acompañamiento.
- Organización de mateada en el domicilio de usuaria

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2024

Para constancia febrero de 2024

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios


RODOLFO ROJAS VILLAR
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO