

R.I.N°11
INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2024

Andacollo, 29 DE FEBRERO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAMILA ANDREA VALDIVIA NUÑEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO de 2024.

1 de febrero:

- Cubrir actividad firma de convenio bomberos y aguas del valle
- Subir contenido, fotos conferencia prensa

2 de febrero:

- Cubrir actividad censo
- Fotos reunión campeones regionales.
- Subir contenido fiesta espuma
- Subir contenido departamento de discapacidad:

5 de febrero:

- Spot publicitario departamento deporte.
- Invitación para desayuno becas deportivas
- Subir contenido a RR. SS ayuda Valparaíso
- Grabar difusión obra de teatro "Esperando a la camanchaca"
- Subir historias reunión con OPD
- Reunión programación radial

6 de febrero:

- Programa radial 15:30 - 16:30
- Cubrir desayuno aporte a deportistas y artistas 2024
- Realizar entrevistas.

7 de febrero:

- Programa radial 15:30 - 16:30
- Difusión en ayuda de los damnificados Valparaíso

- Cubrir actividad departamento de discapacidad e inclusión social. EDLI

8 de febrero:

- Grabar ayuda solidaria de la señora Adriana rivera junta de vecino sector sanidad
- Subir contenido a Rr.ss
- Realizar radio
- Subir video de difusión en ayuda.

9 y 10 de febrero:

- Cubrir actividad piscinas recolección alimentos en ayuda a damnificados
- Cubrir festival la voz de la montaña 2024

12 de febrero:

- Subir material festival la voz de la montaña
- Ayudar a cargar alimentos en ayuda para la V región

13 de febrero:

- Viaje a entregar ayuda a los damnificados

14 de febrero:

- regreso del viaje
- subir contenido a RR. SS DE AYUDA Y DEPORTE
- cubrir actividad escuela de verano cumpleaños

15 de febrero:

- subir contenido a rr.ss
- subir fotos senda barrio focalizado "mateada familiar"
- cubrir actividad oficina De discapacidad "concientización sobre la discapacidad" alumnos escuela de verano
- cubrir actividad departamento de deporte "Campeonato preinfantil"

16 de febrero:

- subir contenido a rr.ss
- cubrir actividad "cierre escuela de verano" tambillo
- grabar programa resumen semanal tv
- grabar aviso corte de calle radio

19 de febrero:

- coordinar con departamentos para actividades semanales
- subir material a rr.ss, vóley, fútbol femenino y cierre escuela de verano
- enviar material a prensa seremi de desarrollo y familia.
- Hacer memorándum, secretaria municipal.

20 de febrero

- reunión equipo

- subir contenido a rr.ss
- cubrir campeonato preinfantil.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2024.



RODOLFO ROJAS VILLAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)