

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

R.I. N°03

Andacollo, 31 de enero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Susana Tapia Segovia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaria Municipal
Función según contrato	-Encargada Oficina de Partes / OIRS

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2024.

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ❖ Atención de usuarios / brindar información.
- ❖ Recibir correspondencia a transportista de correos de Chile.
- ❖ Retiro de correspondencia de correos de Chile sucursal Andacollo.
- ❖ Enviar correspondencia de los diferentes Dpto. del Municipio a través del programa SGEDOC.
- ❖ Archivar copia de correspondencia y otras tareas encomendadas cuando se requiera.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2024.

Para constancia firman:


Manuel Díaz Pizarro
Secretario Municipal (s)