

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 DE ENERO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre **FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS**
R.U.T. _____

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina **Comunicaciones**
Función según contrato **Apoyo Comunicaciones**

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2024.

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios



BERNARDO RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL