

R.I. N°44

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024**

Andacollo, 31 enero 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| Nombre | Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos |
| R.U.T. |                                      |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Función según contrato             | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo en la ejecución del Programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.</li><li>✓ Apoyo en la realización de actividades del programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.</li><li>✓ Apoyo a usuarios “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.</li></ul> |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2023.**

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01 enero de 2024

- Feriado legal

02 enero de 2024

- Preparación de material a difundir de campaña audiovisual Inclusión en Acción, canal municipal.
- Participación en canal comunal para lanzamiento de campaña Inclusión en acción.
- Creación de Instagram de la Oficina.
- Difusión de campaña inclusión en acción en redes sociales.

03 enero de 2024

- Difusión campaña audiovisual Inclusión en Acción/radio municipal.
- Compartir publicación por las redes sociales.

04 enero de 2024

- Prepara material e ideas de actividades a presentar en reunion con encargado de oficina de discapacidad.

05 enero de 2024

- Reunión con encargado de Oficina, para organizar actividad arte-terapia destinada a cuidadores y personas con discapacidad.
- Descarga de imágenes para hacer boletín.

08 enero de 2024

- Sugerencia de creación pictogramas para actividad venTEAlcine.
- Presentación de invitación para enviar a agrupaciones.
- Envía invitación a las 3 agrupaciones de personas con discapacidad.

- Limpieza y organización de mi oficina-

09 enero de 2024

- Mini reunión con encargado de Oficina para organizar y verificar las fechas para realización de actividades programadas para enero y febrero de 2024.

10 enero de 2024

- Invitación a usuarios de nuestra oficina para participar en pladeco.
- Contacto telefónico con Sensei para coordinar actividad aerobox en piscinas con personas con discapacidad.
- Contacto telefónico con Fco. Molina para programar visita a escuela se surf.
- Atención y orientación a usuaria respecto de capacitación y creación de pyme, entregar contacto a equipo EDLI.

11 enero de 2024

- Impresión de flyers que se repartirán en feria de las pulgas.
- Creación de diplomas a entregar a establecimientos educación ales por participar en talleres de autismo.
- Participación de difusión invitación venTEAlcine en feria de las pulgas, frente a estadio municipal.
- Retira insumos desde almacén juaniche para actividad venTEAlcine.
- Participación en capacitación a departamento comunicaciones

12 enero de 2024

- Participa en reunión DIDECO, tema atrasos, horarios de colación y actividades a realizar durante el verano.
- Participa en Pladeco junto a integrantes de agrupaciones de personas con discapacidad de la comuna.
- Organiza insumos a utilizar en actividad venTEAlcine.
- Traslado de materiales, insumos entre otros para actividad venTEAlcine, en casa del encuentro ciudadano

15 enero 2024

- Realiza difusión de talleres de autismo en supermercados Limarí-centro.
- Realiza difusión en plaza Videla de talleres de autismo.
- Difusión en edificio municipal talleres de autismo.
- Solicita impresión de flayer talleres de autismos depto. Secplan.
- Difusión de imagen invitación talleres autismo.

16 enero de 2024

- Reunión de equipo para planificación de desarrollo de actividad talleres de autismo TEAprendo a conocer.
- Solicitud de implementos a utilizar en talleres de autismo TEAprendo a conocer.
- Preparación de salón y materiales para expositora taller autismo TEAprendo a conocer.
- Solicitud de decreto municipal en portal ERP.

17 enero de 2024

- Planificación actividad sendero astronómico por la inclusión.
- Asiste a depto. Cultura informa actividad a realizar en observatorio Collowara.
- reunión de equipo para distribución de roles talleres autismo.
- Reunion con Andrea Campusano para invitar a talleristas a talleres de autismo.

18 enero de 2024

- Participación en jornada Teaprendo a conocer, registros de asistencias de participantes,

preparación coffe break, ordena y guardado de insumos y materiales.

19 enero de 2024

- Participación en jornada Teaprendo a conocer, registros de asistencias de participantes, preparación coffe break, ordena y guardado de insumos y materiales.
- Realiza compilado fotográfico y videos de talleres de autismo, para presentar como informativo en canal comunal y luego difundirlo por las redes sociales.

22 enero de 2024

- Devolución de jarras, termos y pocillos a señora Guadalupe.
- Confirmar participantes a actividad sendero astronómico por la inclusión tres agrupaciones de personas con discapacidad.
- Asiste a depto. De comunicaciones para solicitar ayuda en comprimir video resumen de jornadas talleres de autismo.

23 enero de 2024

- Reunión con Camila de depto. Comunicaciones para informar y ver tema de difusión de actividades de la oficina.
- Búsqueda de personajes importantes con discapacidad para plasmar en ascenso a Colowara.

24 enero de 2024

- Retira insumos desde almacén juaniche para entregar en actividad sendero inclusivo.
- Reunión con Pedro Bordonas para planificación y listado de materiales a utilizar en taller arte-terapia.
- Planificación de taller arteterapia e insumos a utilizar.
- Listado de personas participantes en taller por cada agrupación.
- Prepara material que será utilizado en actividad sendero inclusivo, maderas, banderines, pintado, plastificado señalética.
- Crear llaveros para entregar como recuerdo motivador a participantes en sendero inclusivo.
- Plastificar imágenes para llaveros recuerdos.
- Comprar llaveros en almacen juaniche
- Retira maderas de bodega municipal para hacer letreros.
- Lijado y preparación de los letreros.
- Retira e instala matt de yoga en salón auditorio.

25 enero de 2024

- Preparación de materiales y llaveros para entregar a participantes.
- Retirar masa para hacer churrascas
- Redacción de memorándum para solicitar termos en depto. Aseo y ornato.
- Retira termos desde municipalidad.
- Traslado de materiales y participantes hacia observatorio Colowara.
- Participación en ejecución de actividad.
- Difusión de imágenes actividad sendero inclusivo.

26 enero de 2024

- Planificación actividad talleres expresivos arte-terapia, materiales, lugar, horarios e invitados.
- Verificadores de actividades realizada mes enero de 2024.

29 enero de 2024

- Difundir en medios de comunicación y redes sociales actividades realizadas.
- Trabaja en nuevo flyer de clases de yoga gratis para difundir en redes sociales.

30 enero de 2024

- Trabajar en boletín y presentar a encargado.

31 enero de 2024

- Apoyo en preparación de material capacitación laboral.
- Apoyo en capacitación laboral a usuarios y personas con discapacidad EDLI.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

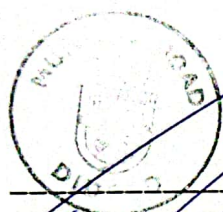
|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2024.

Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar  
DI, DE, CO  
Municipalidad Andacollo



Alexis Cuturrufo Ogalde  
Trabajador Social  
Encargado  
Of. Discapacidad e Inclusión Social

Yoselin Guerrero Galleguillos  
Municipalidad de Andacollo  
Of. Discapacidad e Inclusión Social

23 enero de 2024

- Reunión con Camila de depto. Comunicaciones para informar y ver tema de difusión de actividades de la oficina.
- Búsqueda de personajes importantes con discapacidad para plasmar en ascenso a Collowara.

24 enero de 2024

- Retira insumos desde almacén juaniche para entregar en actividad sendero inclusivo.
- Reunión con Pedro Bordonas para planificación y listado de materiales a utilizar en taller arte-terapia.
- Planificación de taller arteterapia e insumos a utilizar.
- Listado de personas participantes en taller por cada agrupación.
- Prepara material que será utilizado en actividad sendero inclusivo, maderas, banderines, pintado, plastificado señalética.
- Crear llaveros para entregar como recuerdo motivador a participantes en sendero inclusivo.
- Plastificar imágenes para llaveros recuerdos.
- Comprar llaveros en almacén juaniche
- Retira maderas de bodega municipal para hacer letreros.
- Lijado y preparación de los letreros.
- Retira e instala matt de yoga en salón auditorio.

25 enero de 2024

- Preparación de materiales y llaveros para entregar a participantes.
- Retirar masa para hacer churrascas
- Redacción de memorándum para solicitar termos en depto. Aseo y ornato.
- Retira termos desde municipalidad.
- Traslado de materiales y participantes hacia observatorio Collowara.
- Participación en ejecución de actividad.
- Difusión de imágenes actividad sendero inclusivo.

26 enero de 2024

- Planificación actividad talleres expresivos arte-terapia, materiales, lugar, horarios e invitados.
- Verificadores de actividades realizada mes enero de 2024.

29 enero de 2024

- Difundir en medios de comunicación y redes sociales actividades realizadas.
- Trabaja en nuevo flayer de clases de yoga gratis para difundir en redes sociales.

30 enero de 2024

- Trabajar en boletín y presentar a encargado.

31 enero de 2024

- Apoyo en preparación de material capacitación laboral.
- Apoyo en capacitación laboral a usuarios y personas con discapacidad EDLI.

Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).