

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO

Andacollo, 31 de enero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2024

En el mes de enero 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Cantata de la Virgen María de los 4 siglos; 20 enero; Plaza Nolasco Videla.
- Fiesta de Espuma; 23 enero; Plaza Nolasco Videla.
- Hito Certificación star light; 24 de enero; Plaza de Maitencillo.
- Boulevard de Verano; 26 de enero; Calle Urmeneta.
- Festival de Teatro, Teatropuerto; 29 y 30 de enero; Casa del Encuentro Ciudadano.
- Conferencia de Prensa Festival La Voz de la Montaña; 31 enero; La Serena.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

3 y 19 Tiempo Compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ENERO 2024**.

Para constancia firman:



H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
Jefe Turismo, Cultura y Patrimonio