



INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 enero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sandra Cortés Galleguillos
--------	----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de desarrollo comunitario.
Función según contrato	Agente educativo jardín infantil un mundo de amor, sector barrio norte.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero del 2024.

En el mes de enero 2024, quien suscribe, realizo las siguientes labores:

- Apoyo en el cuidado de los niños
- Realización de bitácora de los párvulos
- Apoyo en la realización de los EIPA de los párvulos
- Apoyo en aseo del jardín (baños, patio, sala)
- Apoyo en el cuido de la higiene de los niños (cepillado de dientes, lavado de manos y cara)
- Apoyo en la realización de las actividades realizada por la encargada de la unidad educativa.
- Apoyo en la recepción y entrega de los párvulos a sus padres y apoderados.
- Apoyo en la alimentación de los párvulos.
- Desinfectar y lavado de juguetes.
- Archivar documentación y búsqueda de libros para la realización de inventario.

2.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero del 2024.

Para constancia firman:


Rodolfo Rojas Villar
DIDECO

Municipalidad de Andacollo



Melisa Rojas Pérez

Encargada Jardín

