

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO, 2024

Andacollo, 31 de enero, 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Natacha Catalina Martínez Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Psicóloga – CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO, 2024.

En el mes de ENERO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Participación en reuniones interdisciplinarias con el equipo.
- Planificación y ejecución del taller de Estimulación Cognitiva.
- Planificación mensual de talleres correspondientes al área psicológica.
- Propuesta de intervenciones grupales en base al diagnóstico comunitario del Centro.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2024.

Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Andacollo

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM



Bernardita Rodríguez Toro
Administradora Municipal