

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de enero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Michel Alejandra Caloguerea Herrera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social / OPD Andacollo
Función según contrato	• Atención de público demanda espontánea • Intervención Psicológica y Psicosocial a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus derechos, en el área de protección. • Elaboración de informes Psicológicos, seguimientos y psicosocial. • Asistir a audiencias por causas de Medida de Protección. • Mantener carpetas de usuario actualizada y ordenada • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales • Salida a terreno. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Realización de visitas in situ, solicitadas por Tribunal de Familia.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2024.

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
➤ Martes 02-01-2024 -Coordinación con progenitora causa P-24-2023 y gestión de documentos en carpeta. -Coordinación vía telefónica con progenitora causa P-115-2023. -Coordinación vía telefónica con progenitores y adulto responsable causa X-38-2023. -Coordinación vía telefónica con progenitores causa P-101-2023. -Coordinación vía telefónica con progenitora causa P-105-2023. -Coordinación y gestión de redes con psicóloga de programa de salud mental para análisis de caso P-73-2023. -Entrevista telefónica con progenitora causa P-90-2023 y P-114-2023. -Atención espontánea a progenitora causa P-59-2023. -Ingreso del NNA causa P-132-2023 a Senainfo y armado de carpeta proteccional.
➤ Miércoles 03-01-2024 -Comparecer en audiencia causa P-90-2023. -Comparecer en audiencia causa P-114-2023. -Comparecer en audiencia causa P-73-2023. -Coordinación telefónica con progenitor causa X-38-2023. -Coordinación vía telefónica con progenitora causa X-33-2023. -Coordinación telefónica progenitora causa X-50-2023. -Coordinación con progenitora causa P-43-2023. -Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas. -Entrevista a progenitora causa P-115-2023.
➤ Jueves 04-01-2024 -Elaboración y envío de informe situacional a tribunal causa P-138-2023. -Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-115-2023. -Entrevista a progenitora y NNA causa P-105-2023. -Entrevista a familiar causa P-115-2023.

- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-132-2023.
- Entrevista a NNA causa P-59-2023.
- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-112-2023.

➤ **Viernes 05-01-2024**

- Elaboración y envío de informe situacional a tribunal causa P-59-2023.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Atención y visita supervisada causa P-101-2023.
- Coordinación vía telefónica con progenitor causa P-155-2023.

➤ **Lunes 08-01-2024**

- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.
- Entrevista a progenitor y NNA causa P-155-2023.
- Sesión de cierre y egreso causa X-38-2023.
- Comparecer en audiencia causa P-112-2023.
- Elaboración y envío de informe situacional causa P-155-2023.
- Reunión de equipo área de protección.

➤ **Martes 09-01-2024**

- Ingreso de causa P-155-2023 a Senainfo, armado de carpeta y gestión de documentos.
- Sesión de cierre y egreso con progenitora y NNA causa P-43-2023.
- Lectura de antecedentes y gestión de documentos causa P-152-2023.
- Entrevista con NNA causa P-73-2023.
- Entrevista telefónica con progenitora causa P-73-2023.

➤ **Miércoles 10-01-2024**

- Avance de informe de seguimiento causa P-105-2023.
- Sesión de cierre y egreso con progenitora y NNA causa P-34-2023/ X-33-2023.
- Entrevista con progenitora y NNA causa P-152-2023.

➤ **Jueves 11-01-2024**

- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-138-2023.
- Entrevista a NNA y progenitora causa P-123-2023.
- Entrevista con progenitor y NNA causa P-152-2023.
- Avance y envío de informe de seguimiento causa P-105-2023.

➤ **Viernes 12-01-2024**

- Reunión de funcionarios municipales área Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Reunión de equipo OPD.
- Visita domiciliaria causa P-68-2023 y P-130-2023.
- Reunión con profesionales programa PRM para análisis y gestión de caso P-73-2023.

➤ **Lunes 15-01-2024**

- Comparecer en audiencia causa P-105-2023.
- Comparecer en audiencia causa P-115-2023.
- Egreso de causa X-38-2023/P-87-2022 en Senainfo y carpetas.
- Lectura de documentos de tribunal causas varias.

➤ **Miércoles 17-01-2024**

- Elaboración y envío de informe de seguimiento a tribunal causa P-68-2023.
- Lectura de documentos tribunal y recopilación de antecedentes causa P-61-2022, coordinación vía telefónica con adulto responsable.
- Coordinación vía telefónica con progenitora causa P-132-2023.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.

➤ **Jueves 18-01-2024**

- Coordinación vía telefónica causa P-132-2023.
- Registro de intervenciones varias en Senainfo y carpetas.
- Gestión de documentos y revisión de antecedentes causa P-152-2023.
- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-152-2023.
- Coordinación con progenitora causa P-137-2023.

➤ **Viernes 19-01-2024**

- Coordinación vía telefónica con progenitor causa P-155-2023.
- Elaboración y envío de informe situacional a tribunal causa P-152-2023.
- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-132-2023.

➤ **Lunes 22-01-2024**

- Lectura y gestión de documentos tribunal causas varias.

- Comparecer en audiencia causa P-68-2023.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas de cada causa.
- Coordinación de redes para recabar antecedentes causa P-3-2024.

➤ **Martes 23-01-2024**

- Coordinación con progenitores causa P-101-2023.
- Coordinación vía telefónica y correo electrónico con registro civil para gestión de documentación causa P-3-2024.
- Lectura de documentos de tribunal causa P-61-2023.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.

➤ **Miércoles 24-01-2024**

- Coordinación con progenitores causa X-50-2023.
- Elaboración de informe de evaluación diagnóstica NNA causa P-137-2023.
- Comparecer en audiencia causa P-61-2022.
- Visita supervisada causa P-101-2023.
- Elaboración y envío de oficio a tribunal causa P-101-2023.

➤ **Jueves 25-01-2024**

- Sesión de cierre y egreso con progenitores y NNA causa X-50-2023.
- Elaboración y envío de informe de seguimiento NNA causa P-130-2022.
- Coordinación vía telefónica con progenitora y adulta responsable causa P-12-2023.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.

➤ **Viernes 26-01-2024**

- Coordinación con progenitora causa P-138-2023.
- Entrevista con progenitores y NNA causa P-77-2023.
- Reunión de equipo OPD área de protección para gestión análisis de casos.

➤ **Lunes 29-01-2024**

- Entrevista con adulta responsable y NNA causa P-12-2023.
- Sesión de cierre y egreso con progenitora y NNA causa P-138-2023.
- Coordinación vía telefónica con progenitores causa P-82-2023.
- Coordinación con progenitores causa P-89-2023.
- Elaboración de informe de evaluación diagnóstica causa P-155-2023.

➤ **Martes 30-01-2024**

- Egreso y cierre de carpeta causa P-112-2023.
- Lectura y recopilación de antecedentes causa P-55-2023.
- Coordinación con progenitor causa P-55-2023.
- Elaboración de informe de evaluación diagnóstica a NNA causa P-73-2023.

➤ **Miércoles 31-01-2024**

- Entrevista con NNA y progenitora causa P-82-2023.
- Entrevista con progenitora y NNA causa P-89-2023, renovación de plan de intervención.
- Coordinación vía telefónica con progenitores causa P-92-2023 y P-93-2023.
- Sesión de cierre y egreso con progenitor causa P-155-2023.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpetas.

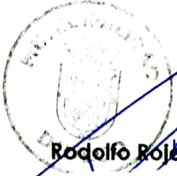
4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

16-01-2024: Uso de descanso complementario.
19-01-2024: Uso de media jornada permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2024.

Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar

**Director Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo**

A handwritten signature in blue ink, reading "J. Aulete Cerda".

Jeanette Aulete Cerda

**Coordinadora O.P.D
O.P.D Andacollo**

Michel Caloguerea Herrera

**Psicóloga O.P.D
O.P.D Andacollo**