

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de Enero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina Función según contrato	
	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social. Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2024

Durante el mes de enero quien suscribe realizó las siguientes actividades:

Lunes 01/01/2024

- Feriado

Martes 02/01/2024

- Avance informe de plan inicial proyecto EDLI.
- Reunión con Ricardo Farías de comunicaciones.
- Coordinación con organizaciones de personas con discapacidad.
- Avance de presentación de asesoría comunicacional.

Miércoles 03/01/2024

- Avance informe de plan inicial proyecto EDLI.
- Gestión con proveedor de afiches y pendón EDLI.
- Gestión auditorio.

Jueves 04/01/2024

- Firma de contrato.
- Entrevista presentación del proyecto EDLI en radio de la Montaña.
- Entrevista en canal de televisión Andacollo TV.
- Reunión con encargado de oficina de la discapacidad para planificación de comité municipal inclusivo.
- Edición pendón EDLI

Viernes 05/01/2024

- Edición de pendón EDLI.
- Llamado a medios locales de comunicación para invitación a asesoría comunicacional inclusiva.
- Avance presentación de asesoría comunicacional.

Lunes 08/01/2024

- Armado de mobiliario y estructuración de espacio de trabajo.
- Avance presentación de asesoría comunicacional.

Martes 09/01/2024

- Llamado a medios locales de comunicación para invitación a asesoría comunicacional inclusiva.
- Avance presentación de asesoría comunicacional.
- Reunión con equipo EDLI para planificación de actividad recreativa de verano.
- Envío de lista de actividades mes de enero y febrero equipo EDLI a encargado de la oficina de discapacidad.

Miércoles 10/01/2024

- Avance presentación de asesoría comunicacional.
- Gestión de proyector en departamento de cultura.
- Reunión con encargada de rendición de cuentas de departamento de finanzas por rendición proyecto EDLI.

Jueves 11/01/2024

- Término presentación de asesoría comunicacional.
- Revisión de presentación con encargado EDLI.
- Preparación de auditorio para asesoría comunicacional inclusiva.
- Realización de Asesoría comunicacional inclusiva a funcionarios de departamento de comunicaciones.
- Realización de verificadores de la actividad.

Viernes 12/01/2024

- Lista de insumos para capacitación a personas con discapacidad sobre derechos y elaboración de c.v, entrevistas laborales, etc.
- Reunión con directora Hospital de Andacollo para mesas de trabajo y reuniones sobre beneficios sociales para personas con discapacidad, beneficios de credencial, etc.

Lunes 15/01/2024

- Reunión con dirigentes de agrupaciones de personas con discapacidad para informales sobre el proyecto EDLI y las futuras actividades a realizar.
- Avance de informe de plan inicial de proyecto EDLI.
- Envío de material de difusión a supervisor EDLI.

Martes 16/01/2024

- Reunión de coordinadora EDLI, encargado de la oficina de discapacidad y producto de fortalecimiento para hacer programa y lista de insumos para diagnóstico participativo.

- Avance informe plan inicial EDLI.
- Cotización de material de promoción (pósters) para equipo EDLI.
- Gestionar diseño de pendón EDLI.

Miércoles 17/01/2024

- Avance informe plan inicial EDLI.
- Envío de diseño de pendón a supervisor del proyecto para revisión y aprobación de este.
- Gestión de salón auditorio para capacitación a personas con discapacidad y para diagnóstico participativo.
- Avance presentación para capacitación a personas con discapacidad sobre derechos.

Jueves 18/01/2024

- 1era y 2da jornada de taller TEAprendo a conocer, asistencia al taller, ayuda con preparativos, recepción de participantes, coffee break, etc.

Viernes 19/01/2024

- 3ra jornada de taller TEAprendo a conocer, asistencia al taller, ayuda con preparativos, recepción de participantes, coffee break, etc.
- Reunión con equipo de la oficina de la discapacidad para planificación de actividad de tracking a observatorio para personas con discapacidad.

Lunes 22/01/2024

- Avance informe plan inicial EDLI.
- Proyección presupuestaria EDLI.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.

Martes 23/01/2024

- Elaboración de lista de insumos para diagnóstico participativo y cartografía social.
- Avance informe plan inicial EDLI.
- Proyección presupuestaria EDLI.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.
- Elaboración de estrategia de difusión y promoción EDLI.

Miércoles 24/01/2024

- Avance informe plan inicial EDLI.
- Proyección presupuestaria EDLI.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.
- Elaboración de estrategia de difusión y promoción EDLI.

Jueves 25/01/2024

- Llamado a usuarios para invitación a capacitación sobre derechos de las personas con discapacidad y mundo laboral en conjunto con gestor sociolaboral.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.
- Apoyo en actividad tracking a observatorio dirigida a agrupaciones de personas con discapacidad.

Viernes 26/01/2024

- Llamado a usuarios para invitación a capacitación sobre derechos de las personas con discapacidad y mundo laboral en conjunto con gestor sociolaboral.
- Reunión con Profesional de fortalecimiento para coordinar preparativos de diagnóstico participativo.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.
- Cotizar productos para difusión y promoción EDLI.

Lunes 29/01/2024

- Llamado a usuarios para invitación a capacitación sobre derechos de las personas con discapacidad y mundo laboral en conjunto con gestor sociolaboral.
- Avance presentación sobre Beneficios sociales para personas con discapacidad a funcionarios de Hospital de Andacollo.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.

Martes 30/01/2024

- Avance presentación sobre Beneficios sociales para personas con discapacidad a funcionarios de Hospital de Andacollo.
- Avance presentación Derechos de las personas con discapacidad.
- Llamado a usuarios para recordatorio de capacitación.
- Cotizar productos para difusión y promoción EDLI.

Miércoles 31/01/2024

- Presentación sobre Beneficios sociales para personas con discapacidad a funcionarios de Hospital de Andacollo.

- Capacitación sobre derechos de las personas con discapacidad y mundo laboral en conjunto con gestor sociolaboral.

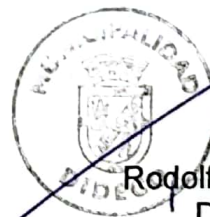
4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2024.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo