

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024**

Andacollo, 31 de enero 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| Nombre | Maryury Misela Isabel Cuadra Astudillo |
| R.U.T. |                                        |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secretaría Comunal de Planificación, SECPLAN |
| Función según contrato             | Asesor Técnico / Licenciado en Arquitectura  |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de Enero de 2024.**

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto: **Regulación Permiso de Edificación Observatorio Collowara**

Se realiza:

- Análisis de documentos recibidos por parte de SAG y MINVU
- Elaboración de Planos de Planta, Elevaciones, Cortes, Detalles, SET, Cubicaciones de Obras, para Obtención de Permiso de Edificación.

Proyecto: **Letras Volumétricas Maitencillo**

Se realiza:

- Preparación de Antecedentes Técnicos para procesos Licitarios.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2024.

Para constancia firman:

**Maryury Cuadra Astudillo**  
Servidor Municipal a Honorarios

  
**Manuel Díaz Pizarro**  
Secretario Comunal de Planificación