

R.I.

N° 175

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de enero de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Katherine Solange Alfaro Huerta
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Kinesióloga, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO, 2024.

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM.
- Realización de protocolos de talleres de Gimnasia funcional y Prevención de caídas.
- Reevaluación y realización de PAI usuarios Cedam
- Labores administrativas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

03 de enero hasta 23 de enero (feriado anual)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2024.

Para constancia firmar

Katherine Alfaro Huerta
Servidor Municipal a Honorarios

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Andacollo



Ronny Rojas Villar
DIDECO