

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de enero de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Katherine Valeska Aguilera Araya
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO, 2024.

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Visita a domicilio por caso de Tribunales de Familia de Andacollo.
- Elaboración de informe social solicitado por Tribunales de Familia de Andacollo.
- Gestión de redes con profesional Asistente Social del Hospital de Andacollo.
- Apoyo en realización de taller de Historia de Vida.
- Delegación de funciones apoyo a dpto. Cultura y Turismo "Actividad Fiesta de Espuma".
- Planificación de actividades mes de enero de CEDAM.
- Elaboración y publicación de material audiovisual de los talleres en la página de redes sociales de CEDAM.
- Planificación y ejecución de actividad de "Bienvenida a CEDAM 2024" para las personas mayores de CEDAM.
- Labores administrativas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 19 de enero de 2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2024.

Pa

Se

Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Andacollo

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

ODOLERO VILLAR
DIDECO